SOGESID SPA
INGEGNERIA TERRITORIO AMBIENTE

AFFIDAMENTO DIRETTO, A SEGUITO DI CONFRONTO CONCORRENZIALE, DEL SERVIZIO DI UN INCARICO DI REVISORE LEGALE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LA SOGESID S.P.A. E L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO.

CODICE COMMESSA: AICS 2301
SMART CIG: YA53BDF71E

PREMESSE

La Sogesid S.p.A. (d'ora in poi "Stazione appaltante"), ha in essere con l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (d'ora in poi "AICS") una collaborazione funzionale ed operativa nelle attività di cooperazione internazionale, di cui al Protocollo d'Intesa del 30.12.2019 e successivi atti esecutivi, tra cui l'ultimo sottoscritto in data 20.12.2022, così come da Piano Operativo modificato e nuovamente sottoscritto in data 26.04.2023.

L'attività di collaborazione si prefigge la messa a sistema di tutte le componenti di sostenibilità ambientale presenti nelle varie iniziative in corso di realizzazione e in fase di programmazione di AICS con la finalità di accrescerne impatto, efficacia e sostenibilità complessiva. La collaborazione mira a consolidare, soprattutto nelle iniziative realizzate nei Paesi emergenti, un orientamento culturale verso tematiche di sostenibilità ambientale. Nello specifico il terzo Atto esecutivo sottoscritto il 20 dicembre 2022, con avvio delle attività previsto per il 1° luglio 2023 prevede, in particolare, la redazione di un Manuale Ambiente e Cambiamenti Climatici.

La Sogesid S.p.A., organismo di diritto pubblico, al fine di procedere all'affidamento del servizio di UN incarico di revisore legale per la verifica e la certificazione delle spese sostenute nell'ambito dell'accordo di collaborazione tra la Sogesid S.p.A. e l'AICS, volto alla predisposizione di un manuale operativo in materia di ambiente e cambiamenti climatici, ha individuato, in seguito a manifestazione d'interesse, codesto operatore economico al quale inviare la presente lettera d'invito ed al quale si chiede di presentare l'offerta economica relativa al citato servizio.

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul Portale Acquisti SOGESID (di seguito: "**Portale**"), raggiungibile al sito internet https://eprocurement.sogesid.it.

Il Portale di cui sopra, utilizzato da Sogesid S.p.A. per gli approvvigionamenti on line, è gestito dalla società Jaggaer Company (il "**Gestore di Sistema**").

Codesto operatore economico dovrà prendere visione della documentazione di gara che è disponibile, assieme alla presente Lettera di invito, all'interno dell'area "Allegati" della procedura telematica in oggetto (di seguito: "**RDO**").

Si precisa che l'allegato "**Istruzioni operative RDO+Rilancio**" (All. B) illustra nel dettaglio le modalità dinavigazione al Portale e di inserimento e trasmissione dell'offerta per via telematica.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'affidamento ha per oggetto la prestazione del servizio di revisore legale previsto dal Piano Operativo dell'Atto esecutivo, volto a certificare la correttezza e la completezza della documentazione oggetto di ristoro dei costi anticipati e rendicontati da Sogesid S.p.A., nonché il corretto uso dei fondi pubblici anche mediante analisi e verifica della documentazione contabile giustificativa e dei flussi sui conti correnti. Si specifica, inoltre, che il valore oggetto di revisione risulta essere pari ad euro **2.021.325,85.**

L'attività del revisore legale, l'auditing e i controlli procedurali e documentali da esso effettuati, consentiranno all'AICS di ricevere informazioni essenziali per svolgere attività di controllo di secondo livello, di monitoraggio e valutazione delle modalità e capacità di intervento dei soggetti esecutori.

Il revisore legale dovrà garantire gli oneri di controllo e verifica dei parametri di impatto, efficacia e efficienza ecompletare la certificazione contabile nel rispetto del Manuale di rendicontazione per iniziative di cooperazione e in conformità con il modello di rapporto descrittivo e contabile.

L'AICS dovrà, inoltre, essere certa che la qualità dei suoi soggetti esecutori e delle loro attività raggiunga gli standard più elevati. Pertanto, l'esercizio di verifica del revisore legale sarà parte integrante di una più vasta procedura di controllo generale svolta dall'AICS.

Il revisore legale dovrà contribuire a fornire raccomandazioni per migliorare la gestione procedurale e finanziaria dei soggetti esecutori, tenendo conto delle circostanze specifiche di ognuno, del loro mandato, della loro storia, delle loro procedure interne, della loro esperienza e organizzazione. Tali raccomandazioni saranno oggetto di valutazione da parte dell'AICS.

Le relazioni di revisione legale, presentate nei formati previsti dal Manuale di rendicontazione per iniziative di cooperazione, dovranno essere formulate nello spirito di collaborazione tra l'AICS e i suoi soggetti esecutori, al fine di favorire la crescita di prassi procedurali, operative e amministrative sempre più in linea con le attuali norme di *accountability* internazionali, attraverso una revisione indipendente che progressivamente consenta di applicare le migliori prassi in uso a livello internazionale, in ambito di cooperazione allo sviluppo e aiuti umanitari.

Entro i limiti della riservatezza di ogni soggetto di cooperazione e aiuto umanitario, la revisione legale dovrà essere effettuata con spirito di apertura e trasparenza, con il coinvolgimento dei soggetti esecutori in ogni fase del lavoro del revisore.

Il revisore legale dovrà condurre il proprio lavoro in conformità alle normative e alla metodologia internazionale IFAC (*International Federation of Accountants*) e di aderire agli standard e principi previsti dal codice etico IESBA **(***International Ethics Standards Board for Accountants***)**, quali la deontologia professionale, riservatezza, etica professionale, obiettività, ed integrità richiesti dal ruolo esercitato. Il revisore legale dovrà, inoltre, garantire l'applicazione delle normative e del Manuale di rendicontazione per iniziative di cooperazione, nel rispetto delle normative contabili, amministrative, fiscali, contributive e tributarie italiane e in vigore presso il paese d'implementazione dell'iniziativa.

Il revisore legale dovrà, ulteriormente, riportare le proprie conclusioni e, quando opportuno, allegando anche il contradditorio con il soggetto esecutore durante l'esercizio di verifica effettuato sulla reportistica dell'iniziativa finanziata dall'AICS.

Le conclusioni del revisore legale e, qualora si verifichi durante l'esercizio di verifica, il contradditorio tra il revisore legale e il soggetto esecutore, dovranno essere messi a conoscenza dell'AICS.

A tal fine, l'operato del revisore legale sarà effettuato sulla documentazione prevista dall'Atto esecutivo e dal Piano operativo e su ogni altra documentazione che il revisore legale riterrà necessaria.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il revisore legale dovrà verificare e certificare che i finanziamenti:

- siano stati utilizzati in conformità con la legislazione italiana e internazionale applicabile secondo i termini stabiliti dal contratto / convenzione dell'iniziativa;
- siano stati utilizzati per lo scopo previsto dall'iniziativa e per il raggiungimento degli obiettivi, risultati, parametri previsti nel documento unico di progetto, consentendo ai funzionari dell'AICS la valutazione, la misurazione e la rilevazione degli indicatori attesi;
- siano stati effettuati in maniera coerente con le procedure dell'AICS e del soggetto esecutore applicabili al contratto / convenzione e all'iniziativa;
- siano in conformità e regolarità con i termini e le condizioni finanziarie, contabili e amministrative al fine di verificare la legittimità, la regolarità e l'ammissibilità delle spese e delle procedure da esse derivanti, incluse le esigenze di tracciabilità dei cofinanziamenti relativi alla quota monetaria a carico del soggetto esecutore e dei suoi partner, per come sono definiti nel DUP, in modo da evitare ogni dubbio sul doppio finanziamento degli importi a carico di AICS e del soggetto esecutore;
- siano in conformità con i principi, i termini e le condizioni procedurali applicabili (in Italia e presso il paese di realizzazione dell'iniziativa) per la contrattazione e la retribuzione delle risorse umane, la contrattazione di lavori, servizi e forniture, l'applicazione delle procedure contabili, amministrative e di rendicontazione del soggetto esecutore, il rispetto degli obblighi di visibilità, sicurezza, coordinamento e di applicazione di quanto previsto dal pacchetto procedurale applicabile all'iniziativa.

Inoltre, il revisore legale dovrà verificare che:

- le normative applicabili in Italia e nel paese d'implementazione dell'iniziativa siano corrette, coerenti, esistano e siano applicate e rispettate;
- le modalità previste dall'AICS per le modifiche unilaterali e non, per la richiesta di proroghe convenzionali o per causa di forza maggiore applicate all'iniziativa da parte del soggetto esecutore siano applicate correttamente;
- il sistema contabile, amministrativo, di rendicontazione e di reporting verificato e conforme alle procedure interne del soggetto esecutore sia affidabile, pertinente e consenta di tracciare l'ammissibilità delle spese inerenti all'iniziativa secondo quanto previsto dalla legge n.125/2014 dalla convenzione e dai suoi allegati. Pertanto, le procedure dell'AICS e del soggetto esecutore in merito alle spese per la gestione, retribuzione, e l'avvenuto pagamento delle risorse umane, per

servizi e forniture previste nell'iniziativa e per ogni altra spesa documentata dalla Sogesid S.p.A., siano applicate dallo stesso correttamente e le relative spese siano ammissibili e pertinenti;

- la rilevazione della completezza e correttezza documentale da parte del revisore legale della presenza, nel documento unico di progetto e dei suoi allegati, degli indicatori e dei parametri quantitativi e qualitativi previsti consentirà ai funzionari dell'AICS di monitorare, valutare, chiedere maggiori informazioni in merito alla misurazione dello stato di avanzamento o del raggiungimento di risultati, obiettivi, output di attività, numero di beneficiari, importi spesi per risultato;
- le condizioni specifiche (deroghe, integrazioni, completamento) previste dalla convenzione siano state rispettate;
- al termine dell'iniziativa sia presente il verbale di passaggio delle attività e dei beni ai partner utilizzando il formato predisposto dall'AICS, nel rispetto della normativa locale e di quanto previsto negli obblighi a convenzione e nel Manuale di rendicontazione per iniziative di cooperazione. Siano, altresì, presentieventuali richieste di trasferimento dei beni ad altre iniziative realizzate dal soggetto esecutore.

2. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo, previsto a base di gara, è pari ad **€ 15.000,00** (quindicimila/00), al netto di IVA e oneri di legge se dovuti.

I servizi si intendono a corpo e sono compresi nell'importo a base di gara di tutti gli oneri e spese generali sostenuti dall'Affidatario per l'esecuzione del servizio.

Attesa la natura del servizio oggetto della procedura, i costi della sicurezza sono pari ad € 0,00 (zero/00).

L'affidamento avverrà mediante un'analisi comparativa di preventivi con l'applicazione del criterio del minor prezzo.

Non sarà ammessa un'offerta superiore all'importo complessivo di cui sopra.

Qualora dovesse pervenire un solo preventivo economico, la Sogesid si riserva la facoltà di richiedere un ulteriore rilancio rispetto al ribasso offerto secondo le modalità descritte nel paragrafo 12 dell'allegato "Istruzioni Operative RDO+Rilancio".

3. DURATA DEL CONTRATTO E PENALI

Le attività oggetto dell'affidamento dovranno essere svolte dall'aggiudicatario dalla sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dell'iniziativa la quale decorrerà dal 1° luglio 2023 e dovrà concludersi entro e non oltre il 30 dicembre 2025, termine di scadenza del Protocollo di intesa.

In caso di mancato rispetto del termine sopra indicato verrà applicata una penale giornaliera pari allo 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, fino alla concorrenza del 10% di tale importo. Superato il 10% dell'importo contrattuale, la Sogesid S.p.A. potrà procedere alla risoluzione del contratto.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici espressamente invitati che confermino il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità tecnica organizzativa di cui all'art. 5 dell'invito a manifestare interesse.
La comprova dei requisiti di partecipazione verrà richiesta al solo aggiudicatario secondo le disposizioni di cui all'art. 99 del D. Lgs 36/2023.
In ragione della natura delle attività da affidare e della necessità di individuare operatori qualificati, non è consentito l'avvalimento dei predetti requisiti.

5. GARANZIA DEFINITIVA E ASSICURAZIONE PROFESSIONALE

Prima della sottoscrizione del contratto l'affidatario dovrà produrre la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. L'Affidatario dovrà, inoltre, essere in possesso al momento della stipula del contratto di una polizza di responsabilità civile professionale prestata per un massimale non inferiore a **€ 2.000.000,00** a tutela di eventuali errori o omissioni nello svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento anche a copertura delle nuove spese e dei maggiori costi che Sogesid S.p.A. dovesse sopportare in conseguenza di tali errori e omissioni, salvo in ogni caso il diritto di Sogesid S.p.A. al risarcimento del maggior danno.

La polizza assicurativa contro i rischi professionali dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'affidamento e sino all'approvazione degli elaborati da parte del RUP. A tal fine, l'Affidatario dovrà far tempestivamente pervenire a Sogesid S.p.A. i rinnovi periodici della polizza in questione.

6. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul Portale Acquisti SOGESID, raggiungibile dal sito internet https://eprocurement.sogesid.it.

Si rimanda all'allegato "Istruzioni Operative RDO+Rilancio" per le modalità di navigazione al Portale e di inserimento e trasmissione dell'offerta per via telematica.

Tutte le comunicazioni di notifica inerenti alla presente procedura verranno recapitate all'indirizzo/indirizzi e-mail inserito/i nella sezione "Informazioni Utente" del questionario online "Dati di registrazione" compilato dall'operatore economico in sede di registrazione al Portale.

Per supporto operativo nell'utilizzo del Portale il concorrente ha la facoltà di contattare il servizio "Assistenza Online" di SOGESID di cui all'art. 4 delle "Istruzioni Operative RDO+Rilancio".

6.1 DOTAZIONE TECNICA MINIMA

Per accedere alla RDO è necessario il possesso di un Personal Computer collegato ad Internet per le cui caratteristiche tecniche si rimanda all'art. 1 delle "Istruzioni Operative RDO+Rilancio".

6.2 FIRMA DIGITALE

Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale; pertanto, è necessario che l'operatore economico sia in possesso di un certificato di firma digitale, in corso di validità. Per i dettagli circa la firma digitale si rimanda all'art. 2 delle "Istruzioni Operative RDO+Rilancio".

7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici espressamente invitati dalla Sogesid S.p.A. L'operatore economico, qualora interessato dovrà inviare l'offerta in modalità telematica, pena l'esclusione dalla procedura, entro e non oltre il giorno **20 luglio 2023 ore 13:00.**

In conformità a quanto riportato nell'art. 9 delle "Istruzioni operative RDO+Rilancio", si evidenzia che il Portale non consente la trasmissione delle offerte oltre il termine sopra riportato. A maggior chiarezza, si precisa che, qualora la compilazione della "Risposta Economica" non si concluda entro la data e ora di termine di presentazione delle offerte stabilito da SOGESID, il Portale non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione.

Le offerte non trasmesse si considerano non presentate.

L'operatore economico potrà modificare o integrare i dati precedentemente trasmessi non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, dovrà procedere alle operazioni di salvataggio delle modifiche e nuova trasmissione dell'offerta seguendo le istruzioni dettagliate all'art. 10 delle "Istruzioni operative RDO+Rilancio".

Non saranno ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle telematiche.

L'offerta è costituita da:

- OFFERTA ECONOMICA, da presentare a mezzo della "Risposta Economica" (busta digitale della RDO contenente l'offerta economica e il Patto di integrità).

8. OFFERTA ECONOMICA

Nella busta digitale della RDO denominata "Risposta Economica" codesto operatore economico dovrà:

- indicare a video **il ribasso percentuale offerto**;
- allegare **la dichiarazione del concorrente** (All. A);
- allegare **il patto di integrità** con la Sogesid S.p.A. (All. C) firmato digitalmente.

Le istruzioni di dettaglio inerenti all'accesso alla RDO, all'avvio del processo di risposta alla RDO, all'inserimento dell'offerta economica nella "Risposta Economica" della RDO e alla trasmissione della stessa a SOGESID sono dettagliate nei par. 5-6-7-8-9 delle "Istruzioni operative RDO+Rilancio".

9. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione dei quesiti di natura informatica connessi alle modalità di utilizzo del Portale per i quali si rinvia al servizio "Assistenza Online" di SOGESID di cui all'art. 4 delle "Istruzioni Operative RDO+Rilancio") dovranno essere formulati entro e non oltre il giorno **16/07/2023** alle ore **13:00** utilizzando l'area "Messaggi" della RDO.

Non verranno fornite risposte alle richieste di chiarimenti pervenute oltre i suddetti termini. Le risposte fornite da Sogesid S.p.A. alle richieste di chiarimenti pervenute, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, verranno pubblicate nell'area allegati della RDO entro il giorno **18/07/2023** alle ore **13:00**.

Per i dettagli circa l'utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO si rimanda all'art. 11 delle "Istruzioni Operative RDO".

10. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che presenterà il miglior preventivo secondo il criterio del prezzo più basso sull'importo del servizio posto a base di gara.

La Sogesid S.p.A. si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo valido, se ritenuto idoneo e conveniente, nonché quella di non procedervi affatto, qualora nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo in relazione all'oggetto della gara.

È facoltà insindacabile della Sogesid S.p.A., sospendere e/o annullare in ogni momento la presente procedura, senza che ciò costituisca titolo per eventuali richieste di risarcimento del danno da parte degli operatori economici invitati. In tal caso, nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta ovvero per quella eventualmente già fornita a comprova del possesso dei requisiti dichiarati e la documentazione presentata non verrà restituita.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico risultato Affidatario dovrà inoltre rendere apposita dichiarazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 e s.m.i., in merito alla insussistenza/sussistenza di rapporti di parentela o affinità tra il medesimo e i dirigenti e/o dipendenti della Sogesid S.p.A.

11. MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/2001 E SISTEMA DI GESTIONE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI SOGESID S.P.A.

La Sogesid S.p.A. è dotata di un Modello Organizzativo ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i (MOGC) cui sono allegati il Codice Etico e di Condotta ed il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed ha implementato un Sistema di Gestione di Prevenzione della Corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016. Tale documentazione è pubblicata sul sito istituzionale e a chiunque collabori, a qualsiasi titolo, con la Società si richiede di prenderne visione, di acquisire consapevolezza dei contenuti e di attenersi alle disposizioni ivi impartite. Con la sottoscrizione dell'incarico, dunque, l'Affidatario/Ella si

impegna ad astenersi dal compiere qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.lgs. 231/01 e s.m.i. riportate nello stesso MOGC, e a non compiere alcun atto di natura corruttiva o comunque contrario ai principi ed agli obblighi di cui alla sopracitata documentazione.

Si segnala, inoltre, che, in ottemperanza alla direttiva sulle modalità di esercizio del controllo analogo sulla Società da parte del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (già Ministero dell'Ambiente e della Transizione Ecologica) e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (già Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile), di cui al D.M. n. 144 del 17/04/2019, ogni disfunzione in ordine all'applicazione del citato PTCPT e relativi allegati verrà comunicata ai predetti Dicasteri.

Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. potrà essere effettuata al seguente indirizzo: "Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i., Sogesid S.p.A. - Via Nomentana n. 41, 00161 Roma". Potrà, altresì, essere utilizzato il numero di fax 06/42082405 e/o il seguente indirizzo di posta elettronica: organismodivigilanza@sogesid.it; organismodivigilanza@pec.sogesid.it

Qualsiasi segnalazione relativa a comportamenti ascrivibili a fenomeni corruttivi nell'accezione descritta nel PTCPT potrà essere effettuata mediante l'utilizzo della piattaforma informatica disponibile al seguente link: https://sogesid.whistleblowing.it/ ovvero mediante l'invio del modello di cui all'Allegato 3 al PTCPT all'indirizzo e-mail dedicato whistleblowing@sogesid.it o all'indirizzo di posta ordinaria Sogesid S.p.A. Via Nomentana 41, 00161 – Roma, con l'indicazione della dicitura "Riservato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza".

Qualsiasi segnalazione relativa a comportamenti ascrivibili a fenomeni corruttivi nell'accezione descritta nella norma ISO37001:2016 potrà essere effettuata mediante l'invio del modello di una mail all'indirizzo fcpc@sogesid.it o all'indirizzo di posta ordinaria Sogesid S.p.A. Via Nomentana 41, 00161– Roma, con l'indicazione della dicitura "Riservato alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione". Si dichiara sin d'ora che verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta". Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. l'immediata risoluzione dell'affidamento.

12. PATTO DI INTEGRITA' CON LA SOGESID S.P.A.

Gli operatori economici dovranno sottoscrivere una specifica dichiarazione denominata "Patto di integrità con la Sogesid S.p.A.", quale strumento idoneo a sancire il comune impegno tra la Società e gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara al fine di assicurare la legalità, la trasparenza e correttezza sia nel corso della stessa che in sede di esecuzione del contratto, garantendo la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro (All. C).

13. RISERVATEZZA, PROPRIETA' DEGLI ELABORATI E CONSEGUENTI RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario si impegnerà affinché sia mantenuta la massima riservatezza su ogni informazione o documento che divenga ad esso noto, in conseguenza od in occasione della esecuzione delle attività

previste dal contratto di affidamento; tali informazioni o documenti, pertanto, non potranno essere utilizzati né rivelati a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta da parte della Sogesid S.p.A.

Gli atti ed i documenti elaborati per conto della Sogesid S.p.A. sono di esclusive proprietà della stessa. Con la sottoscrizione per accettazione del contratto l'Affidatario si assume la responsabilità della veridicità delle verifiche effettuate e dei dati acquisiti, della fedeltà delle rilevazioni, delle analisi, delle elaborazioni e dei rapporti tecnici. Qualsiasi uso o comportamento posto in essere in violazione a quanto sopra evidenziato sarà considerato grave inadempimento e darà luogo alle conseguenti sanzioni. L'Affidatario sarà ritenuto direttamente responsabile di ogni danno o pregiudizio correlato alla non corretta e/o negligente esecuzione dei compiti demandati alla stessa nell'ambito dello svolgimento del servizio.

14. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e s.m.i., l'Affidatario è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'informativa completa di cui all'art. 13 del predetto Regolamento è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, all'indirizzo www.sogesid.it.

15. ALLEGATI

Sono allegati alla presente lettera e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Dichiarazione del concorrente (All. A);
- Istruzioni operative RDO +Rilancio (All. B);
- Patto di integrità con la Sogesid S.p.A (All. C).

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Cristiano Piacente.