

PROCEDURA SEMPLIFICATA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN INCARICO DI SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI AL SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI SPECIALISTICI E DI DETTAGLIO A CORREDO DEL PROGETTO DI FATTIBILITA’ TECNICO-ECONOMICA, DEFINITIVO ED ESECUTIVO DELL’INTERVENTO DI “PROTEZIONE ATTIVA ANTINCENDIO DEL PARCO NAZIONALE DELL’ASINARA”.

CIG: 9069258C73

PREMESSE

La Sogesid S.p.A., organismo di diritto pubblico, al fine di attivare la procedura in oggetto ex art. 1 comma 2 lett. a) del d.l. n. 76/2020 e smi, finalizzata all’affidamento di un incarico per il supporto alla progettazione attraverso la predisposizione degli elaborati specialistici e di dettaglio inerenti all’intervento “Protezione attiva antincendio del Parco Nazionale dell’Asinara”, ha individuato codesta società tra gli operatori economici iscritti all’Albo Fornitori della Sogesid S.p.A. e abilitati nella categoria merceologica "1S-02.05.03 – Acquedotti e Fognature", in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art.4, ai quali inviare la presente lettera di invito per formulare un preventivo di spesa relativo al servizio sopra citato.

La presente procedura semplificata sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul Portale Acquisti SOGESID (di seguito: “**Portale**”), raggiungibile al sito internet <https://eprocurement.sogesid.it>.

Il Portale di cui sopra, utilizzato da Sogesid S.p.A. per gli approvvigionamenti on line, è gestito dalla società Jaggaer Company (il “**Gestore di Sistema**”).

La documentazione relativa alla procedura in oggetto, unitamente alla presente lettera di invito, è disponibile all’interno dell’area “Allegati” della procedura telematica (di seguito: “RDO”)

Si precisa che l’allegato “**Istruzioni operative RDO+Rilancio**” (All. E) illustra nel dettaglio le modalità di navigazione al Portale e di inserimento e trasmissione del preventivo di spesa per via telematica.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

L’affidamento ha per oggetto le attività di supporto alla progettazione dell’intervento denominato “**Protezione attiva antincendio del Parco Nazionale dell’Asinara**”, mediante la predisposizione degli elaborati specialistici e di dettaglio, nonché attraverso la redazione grafica degli elaborati inerenti alle fasi progettuali di Progetto di Fattibilità Tecnica e Economica, Progetto Definitivo e di Progetto Esecutivo. L’intervento di cui sopra è finalizzato alla realizzazione di un sistema di protezione antincendio, al fine di difendere una biodiversità pregiata e di differire i tempi di azione antincendio per dare modo alle squadre di soccorso e lotta attiva di accedere all’isola anche in condizioni meteo avverse e nelle ore notturne.

Il contenuto degli elaborati di supporto alla progettazione è dettagliato all'art. 2 del Capitolato tecnico e prestazionale (All. B).

2. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad € **65.753,41** (sessantacinquemilasettecentocinquantatre/41) oltre IVA, cassa previdenziale e oneri di legge se dovuti. Il corrispettivo è da intendersi a corpo e sono compresi nel prezzo tutti gli oneri e le spese generali sostenuti dall'affidatario per l'esecuzione del servizio. Attesa la natura dei servizi oggetto dell'affidamento, i costi della sicurezza di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sono pari a Euro 0,00 (zero/00). In particolare, l'importo dell'affidamento e la categoria nella quale rientrano le prestazioni oggetto dello stesso, sono indicati nella seguente tabella:

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	Importo
Servizi di progettazione tecnica per la costruzione di opere di ingegneria civile (CPV- 71322000-1)	
b.I) Progettazione Fattibilità Tecnica e Economica	13 196,31
b.II) Progettazione Definitiva	32 817,54
b.III) Progettazione Esecutiva	15 739,56
b.IV) Redazione Piano delle Indagini	4 000,00
ONERI SICUREZZA DUVRI NON SOGGETTI A RIBASSO	0,00
TOTALE PRESTAZIONALE	65.753,41

Sul citato importo codesto operatore economico dovrà applicare il ribasso percentuale offerto; pertanto, non sarà ammessa un'offerta superiore all'importo complessivo di cui sopra.

L'affidamento avverrà mediante un'analisi comparativa di preventivi con l'applicazione del criterio del minor prezzo.

Qualora dovesse pervenire un solo preventivo di spesa, la Sogesid si riserva la facoltà di richiedere un ulteriore rilancio rispetto al ribasso offerto secondo le modalità descritte nel paragrafo 12 dell'allegato Istruzioni Operative RDO+Rilancio (All. E).

3. DURATA DEL CONTRATTO, PENALI E OPZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le attività oggetto dell'affidamento dovranno concludersi entro e non oltre 4 mesi a far data dall'ordine di inizio dell'attività comunicato per iscritto dalla Stazione Appaltante, fatte salve eventuali proroghe a titolo non oneroso concesse formalmente dal Committente.

In particolare, i tempi a disposizione per i servizi relativi al supporto alla progettazione e alla redazione del Piano di Indagine e alla redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitiva e esecutiva, sono così suddivisi:

- a) **20 giorni (venti)** naturali e consecutivi per il supporto alla redazione del Piano delle Indagini geognostiche, geotecniche, geomorfologiche e rilievi, decorrenti dal formale avvio del servizio da parte del R.U.P.;
- b) **30 giorni (trenta) naturali e consecutivi**, per la redazione degli elaborati relativi al supporto al servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, decorrenti dalla comunicazione dell'avvio della presente fase progettuale da parte del R.U.P.;

- c) **40 giorni (quaranta) naturali e consecutivi**, per la redazione degli elaborati relativi al supporto al servizio di progettazione definitiva, decorrenti dalla comunicazione dell'avvio della presente fase progettuale da parte del R.U.P., conseguente alla verifica della fase progettuale precedente e che sarà disposta solo a seguito dell'avvenuta approvazione della fase progettuale precedente da parte dell'Ente Parco Nazionale dell'Asinara;
- d) **30 giorni (trenta) naturali e consecutivi**, per la redazione degli elaborati relativi al supporto al servizio di progettazione esecutiva, decorrenti dalla comunicazione dell'avvio della presente fase progettuale da parte del R.U.P., conseguente alla verifica della fase progettuale precedente e che sarà disposta solo a seguito dell'avvenuta approvazione della fase progettuale precedente da parte dell'Ente Parco Nazionale dell'Asinara.

In caso di ritardato adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte dall'affidatario, si applicano le penali previste all'art. 7 del Capitolato tecnico e prestazionale (All. B)

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte in stretto raccordo e sotto il coordinamento del Responsabile Unico del Procedimento.

L'avvio all'espletamento del servizio dovrà essere garantito entro 5 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, fino a un massimo del 20% dello stesso importo, per la redazione di eventuali ulteriori relazioni specialistiche che si rilevassero necessarie in fase di esecuzione del servizio e che Sogesid deciderà di non redigere in maniera diretta, quale ad esempio la relazione archeologica o la relazione paesaggistica o eventuali relazioni specialistiche richieste in fase di autorizzazione del progetto.

Le modalità di pagamento del corrispettivo sono dettagliate all'art. 6 del Capitolato tecnico e prestazionale (All. B).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare un preventivo di spesa tutti i soggetti indicati all'art 46 del D. Lgs. 50/2016, iscritti all'Albo fornitori della Sogesid S.p.A. ed espressamente invitati, purchè siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti d'ordine generale

- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di incompatibilità previste dall'art.53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

L'operatore economico dovrà, inoltre, confermare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione all'Albo fornitori della Sogesid S.p.A

I requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i, attraverso la presentazione del modello "Dichiarazioni del concorrente" (All. A).

La comprova dei requisiti sarà effettuata secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII del Codice solo nei confronti dell'aggiudicatario.

5. GARANZIA DEFINITIVA E ASSICURAZIONE PROFESSIONALE

Prima della sottoscrizione del contratto l'affidatario dovrà produrre la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Affidatario dovrà, inoltre, essere in possesso al momento della stipula del contratto di una polizza di responsabilità civile professionale prestata per un massimale non inferiore a **€ 500.000,00** a tutela di eventuali errori o omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica anche a copertura delle nuove spese di progettazione e dei maggiori costi che Sogesid S.p.A. dovesse sopportare in conseguenza di tali errori e omissioni per le eventuali modifiche del contratto di cui all'articolo 106 comma 9 del Codice, salvo in ogni caso il diritto di Sogesid S.p.A. al risarcimento del maggior danno.

La polizza assicurativa contro i rischi professionali dovrà essere mantenuta per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. A tal fine, l'Affidatario dovrà far tempestivamente pervenire a Sogesid S.p.A. i rinnovi periodici della polizza in questione.

6. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul Portale Acquisti SOGESID, raggiungibile dal sito internet <https://eprocurement.sogesid.it>.

Si rimanda all'allegato "Istruzioni Operative RDO+Rilancio" per le modalità di navigazione al Portale e di inserimento e trasmissione del preventivo per via telematica.

Tutte le comunicazioni di notifica inerenti alla presente procedura verranno recapitate all'indirizzo/indirizzi e-mail inserito/i nella sezione "Informazioni Utente" del questionario online "Dati di registrazione" compilato dall'operatore economico in sede di registrazione al Portale.

Per supporto operativo nell'utilizzo del Portale il concorrente ha la facoltà di contattare il servizio "Assistenza Online" di SOGESID di cui all'art. 4 delle "Istruzioni Operative RDO+Rilancio".

6.1. Dotazione tecnica minima

Per accedere alla RDO è necessario il possesso di un Personal Computer collegato ad Internet per le cui caratteristiche tecniche si rimanda all'art. 1 delle "Istruzioni Operative RDO+Rilancio".

6.2. Firma digitale

Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale; pertanto, è necessario che l'operatore economico sia in possesso di un certificato di firma digitale, in corso di validità. Per i dettagli circa la firma digitale si rimanda all'art. 2 delle "Istruzioni Operative RDO+Rilancio".

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA

Nella busta digitale della RDO denominata "Risposta Economica" codesto operatore dovrà specificare il preventivo di spesa e rendere le necessarie dichiarazioni.

Nello specifico, nella "Risposta Economica" dovrà:

- indicare a video **il ribasso percentuale offerto**;
- allegare **la dichiarazione del concorrente** (All. A) firmata digitalmente;

➤ allegare **il patto di integrità** con la Sogesid S.p.A. (All. C) firmato digitalmente dal Legale Rappresentante di codesta Società o in alternativa da procuratore (in quest'ultimo caso, allegare nell'Area Generica Allegati della "Risposta Economica" la relativa procura)

Le istruzioni di dettaglio inerenti all'accesso alla RDO, all'avvio del processo di risposta alla RDO, all'inserimento dell'offerta economica nella "Risposta Economica" della RDO e alla trasmissione della stessa a SOGESID sono dettagliate nei par. 5-6-7-8 delle "Istruzioni operative RDO+Rilancio".

8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI DI SPESA

L'operatore economico, qualora interessato dovrà inviare il preventivo in modalità telematica pena l'esclusione dalla procedura, entro e non oltre il giorno **15/02/2022 alle ore 13:00**.

In conformità a quanto riportato nell'art. 9 delle "Istruzioni operative RDO+Rilancio", si evidenzia che il Portale non consente la trasmissione dei preventivi oltre il termine sopra riportato. A maggior chiarezza, si precisa che, qualora la compilazione della "Risposta Economica" non si concluda entro la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi stabilito da SOGESID, il Portale non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione.

I preventivi non trasmessi si considerano non presentati.

L'operatore economico potrà modificare o integrare i dati precedentemente trasmessi non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi. In tal caso, dovrà procedere alle operazioni di salvataggio delle modifiche e nuova trasmissione dei preventivi seguendo le istruzioni dettagliate all'art. 10 delle "Istruzioni operative RDO+Rilancio".

Non saranno ammessi preventivi presentati con modalità diverse da quelle telematiche.

9. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione dei quesiti di natura informatica connessi alle modalità di utilizzo del Portale per i quali si rinvia al servizio "Assistenza Online" di SOGESID di cui all'art. 4 delle "Istruzioni Operative RDO+Rilancio") dovranno essere formulati almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, utilizzando l'area "Messaggi" della RDO.

Non verranno fornite risposte alle richieste di chiarimenti pervenute oltre i suddetti termini. Le risposte fornite da Sogesid S.p.A. alle richieste di chiarimenti pervenute, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, verranno pubblicate nell'area allegati della RDO almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Per i dettagli circa l'utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO si rimanda all'art. 11 delle "Istruzioni Operative RDO+Rilancio".

10. AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario verrà individuato, ad esito di un esame comparativo da parte del Rdp dei preventivi di spesa pervenuti, secondo il criterio del prezzo più basso, mediante adozione della Determina a contrarre semplificata ex art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

La Sogesid S.p.A. si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo

preventivo valido, se ritenuto idoneo e conveniente, nonché quella di non procedervi affatto, qualora nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo in relazione all'oggetto della gara.

È facoltà insindacabile della Sogesid S.p.A., sospendere e/o annullare in ogni momento la presente procedura, senza che ciò costituisca titolo per eventuali richieste di risarcimento del danno da parte degli operatori economici invitati. In tal caso, nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria del preventivo di spesa ovvero per quella eventualmente già fornita a comprova del possesso dei requisiti dichiarati e la documentazione presentata non verrà restituita.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico risultato Affidatario dovrà inoltre rendere apposita dichiarazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 e s.m.i., in merito alla insussistenza/sussistenza di rapporti di parentela o affinità tra il medesimo e i dirigenti e/o dipendenti della Sogesid S.p.A.

11. MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/2001 E SISTEMA DI GESTIONE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI SOGESID S.P.A.

La Sogesid S.p.A. è dotata di un Modello Organizzativo ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i (MOGC) cui sono allegati il Codice Etico e di Condotta ed il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed ha implementato un Sistema di Gestione di Prevenzione della Corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016. Tale documentazione è pubblicata sul sito istituzionale e a chiunque collabori, a qualsiasi titolo, con la Società si richiede di prenderne visione, di acquisire consapevolezza dei contenuti e di attenersi alle disposizioni ivi impartite. Con la sottoscrizione dell'incarico, dunque, l'Affidatario/Ella si impegna ad astenersi dal compiere qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.lgs. 231/01 e s.m.i. riportate nello stesso MOGC, e a non compiere alcun atto di natura corruttiva o comunque contrario ai principi ed agli obblighi di cui alla sopracitata documentazione.

Si segnala, inoltre, che, in ottemperanza alla direttiva sulle modalità di esercizio del controllo analogo sulla Società da parte del Ministero della transizione ecologica (già Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) e del Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibili (già Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), di cui al D.M. n. 144 del 17/04/2019, ogni disfunzione in ordine all'applicazione del citato PTCPT e relativi allegati verrà comunicata ai predetti Dicasteri.

Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. potrà essere effettuata al seguente indirizzo: "Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i., Sogesid S.p.A. - Via Calabria n.35, 00187 Roma". Potrà, altresì, essere utilizzato il numero di fax 06/42082405 e/o il seguente indirizzo di posta elettronica:

organismodivigilanza@sogesid.it; organismodivigilanza@pec.sogesid.it .

Qualsiasi segnalazione relativa a comportamenti ascrivibili a fenomeni corruttivi nell'accezione descritta nel PTCPT potrà essere effettuata mediante l'utilizzo della piattaforma informatica disponibile al seguente link: <https://sogesid.whistleblowing.it/> ovvero mediante l'invio del modello

di cui all'Allegato 3 al PTCPT all'indirizzo e-mail dedicato whistleblowing@sogesid.it o all'indirizzo di posta ordinaria Sogesid S.p.A. Via Calabria 35, 00187 – Roma, con l'indicazione della dicitura "Riservato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza".

Qualsiasi segnalazione relativa a comportamenti ascrivibili a fenomeni corruttivi nell'accezione descritta nella norma ISO37001:2016 potrà essere effettuata mediante l'invio del modello di una mail

all'indirizzo fcpc@sogesid.it o all'indirizzo di posta ordinaria Sogesid S.p.A. Via Calabria 35, 00187–Roma, con l'indicazione della dicitura “Riservato alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione”. Si dichiara sin d'ora che verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta”. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. l'immediata risoluzione dell'affidamento.

13. PATTO DI INTEGRITA' CON LA SOGESID S.P.A.

Gli operatori economici dovranno sottoscrivere una specifica dichiarazione denominata “Patto di integrità con la Sogesid S.p.A.”, quale strumento idoneo a sancire il comune impegno tra la Società e gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara al fine di assicurare la legalità, la trasparenza e correttezza sia nel corso della stessa che in sede di esecuzione del contratto, garantendo la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro (All. C).

14. RISERVATEZZA, PROPRIETA' DEGLI ELABORATI E CONSEGUENTI RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario si impegnerà affinché sia mantenuta la massima riservatezza su ogni informazione o documento che divenga ad esso noto, in conseguenza od in occasione della esecuzione delle attività previste dal contratto di affidamento; tali informazioni o documenti, pertanto, non potranno essere utilizzati né rivelati a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta da parte della Sogesid S.p.A.

Gli atti ed i documenti elaborati per conto della Sogesid S.p.A. sono di esclusiva proprietà della stessa. Con la sottoscrizione per accettazione del contratto l'Affidatario si assume la responsabilità della veridicità delle verifiche effettuate e dei dati acquisiti, della fedeltà delle rilevazioni, delle analisi, delle elaborazioni e dei rapporti tecnici. Qualsiasi uso o comportamento posto in essere in violazione a quanto sopra evidenziato sarà considerato grave inadempimento e darà luogo alle conseguenti sanzioni. L'Affidatario sarà ritenuto direttamente responsabile di ogni danno o pregiudizio correlato alla non corretta e/o negligente esecuzione dei compiti demandati alla stessa nell'ambito dello svolgimento del servizio.

15. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e s.m.i., l'Affidatario è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'informativa completa di cui all'art. 13 del predetto Regolamento è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, all'indirizzo www.sogesid.it.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Camilla Cicerone

ALLEGATI

1. Dichiarazioni del concorrente (All. A);
2. Capitolato tecnico e prestazionale (All. B);
3. Patto di integrità con la Sogesid S.p.A (All. C);
4. Determinazione dei corrispettivi (All. D).
5. Istruzioni operative RDO +Rilancio (All. E);