SOGESID

Roma,
Prot. n.

Posta elettronica certificata

Egr. avv.

Oggetto: Richiesta preventivo per incarico ad un professionista con esperienza amministrativo-legale in materia di gestione appalti pubblici, contenzioso, riserve, come supporto tecnico al responsabile del procedimento per attività da svolgersi nella regione Puglia – Brindisi

SMART CIG: Z6623F8DF1

La Sogesid S.p.A., organismo di diritto pubblico di cui all'art. 3, comma 1 lett. d, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,, intende procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, al professionista in possesso dei requisiti richiesti che avrà presentato il miglior preventivo economico.

Ciò premesso la Sogesid S.p.A. invita Codesto professionista, individuato ad esito di apposita indagine di mercato mediante invito a manifestare interesse, a presentare un'offerta nei termini e secondo le modalità appresso specificate.

I compiti che potranno essere assegnati alla figura professionale richiesta sono quelli richiamati nell'avviso di invito a manifestare interesse pubblicato in data 28/03/2018, disponibile al seguente link: https://www.sogesid.it, e che si intende qui interamente richiamato.

L'incarico per l'espletamento dei servizi oggetto dell'avviso decorrerà dalla sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dei lavori, prevista in 26 mesi come da cronoprogramma approvato fatte salve eventuali proroghe dovute a ritardi nell'esecuzione dei lavori e, comunque, fino all'emissione del certificato di collaudo.

L'importo per il servizio previsto dalla presente richiesta di preventivo è stimato in **€ 39.900,00 (trentanovemilanovecento/00)**, oltre IVA e oneri di legge se dovuti.

I partecipanti alla procedura dovranno, **a pena di esclusione**, confermare il possesso dei seguenti requisiti già dichiarati al momento della presentazione della manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura:

a) assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016;

b) insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

c) insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.;

d) insussistenza di impedimenti ex lege alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici (ad esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione);

e) non aver concluso, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., nel triennio successivo alla cessazione del rapporto con la Pubblica Amministrazione, contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, che, nell'ultimo triennio di attività, hanno esercitato per conto di queste ultime poteri autoritativi o negoziali nei confronti del dichiarante;

f) Laurea in Giurisprudenza;

g) iscrizione all'Albo professionale, previsto dai vigenti ordinamenti, e abilitazione all'esercizio della professione da 5 anni;

h) comprovata esperienza nell'espletamento dell'incarico oggetto della presente procedura in particolare nell'ambito amministrativo-legale in materia di gestione appalti pubblici, contenzioso, riserve. È richiesta la descrizione di almeno tre incarichi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico-professionale.

In ragione della natura delle attività da affidare e della necessità di individuare operatori qualificati non è consentito l'avvalimento dei predetti requisiti.

In sede di presentazione del preventivo economico il possesso dei predetti requisiti dovrà essere espresso mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i..

Il preventivo economico dovrà essere redatto in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia e sarà vincolante per il Concorrente per il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione dei preventivi.

Il prezzo offerto ed il ribasso percentuale dovranno essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevarrà l'importo espresso in lettere.

Il preventivo dovrà essere inviato, entro il termine perentorio delle ore **13:00 del 25/06/2018**, al seguente indirizzo: **Via Calabria 35, 00187 Roma.**

Il plico di offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì, dalle ore 09:00 (nove) alle ore 17:00 (diciassette) e il venerdì dalle ore 09:00 (nove) alle ore 13:00 (tredici). All'arrivo dei plichi di offerta presso la Stazione Appaltante verrà apposto sugli stessi un timbro recante il protocollo d'ingresso e l'orario di arrivo.

Non saranno ammesse alla procedura offerte pervenute oltre il termine sopra indicato. Il recapito dei plichi di offerta, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non dovessero pervenire in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il predetto termine risulteranno irricevibili. Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate.

Sarà ammessa l'integrale sostituzione dei plichi già depositati, purché tale sostituzione intervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Il plico di offerta dovrà essere – a pena di esclusione – chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:

"Procedura di Affidamento di un incarico ad un professionista con esperienza amministrativo-legale in materia di gestione appalti pubblici, contenzioso, riserve, come supporto tecnico al Responsabile del Procedimento per attività da svolgersi nella regione Puglia – Brindisi"

***Smart CIG* : Z6623F8DF1**

La documentazione resa disponibile dalla Stazione Appaltante ai fini della presentazione dell'offerta è la seguente: **Capitolato Speciale d'Appalto**, **Relazione generale, Piano di Sicurezza**; tale documentazione può essere consultata sul sito istituzionale in corrispondenza dell'avviso pubblico per **"Affidamento di un incarico ad un professionista con esperienza amministrativo-legale in materia di gestione appalti pubblici, contenzioso, riserve, come supporto tecnico al Responsabile del Procedimento per attività da svolgersi nella regione Puglia – Brindisi"** al link http://www.sogesid.it/bandi.html.

I servizi verranno aggiudicati al professionista che presenterà il miglior preventivo secondo il criterio del prezzo più basso sull'importo dei servizi posto a base di gara.

La Sogesid S.p.A. si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo valido, se ritenuto idoneo e conveniente, nonché quella di non procedervi affatto, qualora nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo in relazione all'oggetto della gara.

È facoltà insindacabile della Sogesid S.p.A., sospendere e/o annullare in ogni momento la presente procedura, senza che ciò costituisca titolo per eventuali richieste di risarcimento del danno da parte dei Professionisti invitati. In tal caso, nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta ovvero per quella eventualmente già fornita a comprova del possesso dei requisiti dichiarati e la documentazione presentata non verrà restituita.

Prima della sottoscrizione del contratto, il Professionista risultato Affidatario dovrà rendere apposita dichiarazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 e s.m.i., in merito alla insussistenza/sussistenza di rapporti di parentela o affinità tra il medesimo e i dirigenti e/o dipendenti della Sogesid S.p.A..

La Sogesid S.p.A. è dotata di un Modello Organizzativo idoneo a prevenire reati e di un Codice Etico, entrambi pubblicati sul sito aziendale, a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società stessa. Pertanto, con la sottoscrizione del contratto, l'Affidatario si impegnerà al rispetto del Modello Organizzativo e del Codice Etico della Società e dei principi in essi contenuti. La violazione di quanto sopra indicato, comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. la risoluzione dell'incarico, ferma restando la facoltà della Società ad agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Sogesid S.p.A si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater, 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p..

Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. potrà essere effettuata al seguente indirizzo: "Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., Sogesid S.p.A.", via Calabria n. 35, 00187 Roma. Potrà, altresì, essere utilizzato il numero di fax 06/42082405 e/o il seguente indirizzo di posta elettronica: organismodivigilanza@sogesid.it; organismodivigilanza@pec.sogesid.it.

Verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta al predetto Organismo.

Eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere chiesti al Responsabile Unico del Procedimento, solo ed esclusivamente, all'indirizzo pec sogesid@pec.sogesid.it improrogabilmente sino al 3° (terzo) giorno antecedente alla data di scadenza del termine di ricevimento delle offerte.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. il Concorrente è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'informativa completa di cui all'art. 13 del predetto decreto è pubblicata sul sito web istituzionale www.sogesid.it.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Enrico Brugiotti.

Smart CIG

Il codice Smart CIG da riportare nell'offerta è: **Z6623F8DF1**

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento

(Ing. Enrico Brugiotti)

00187 Roma - Via Calabria, 35 - Tel. 06.42.08.21 - Fax 06.48.35.74 - sogesid@sogesid.it - www.sogesid.it - sogesid@pec.sogesid.it
Cap.Soc. 54.820.920,00 di cui versato 34.856.709,03 - N. reg. imprese di Roma Rm091 - 1994 - 3718 - REA 793158 - Cod. Fisc. e P. IVA 04681091007