

## PROGETTO METTIAMOCI IN RIGA RAFFORZAMENTO INTEGRATO DELLA GOVERNANCE AMBIENTALE - FONDO EUROPEO SVILUPPO REGIONALE (FESR)

CIG: 8905609508    CUP: F59J17000330007

Progetto (ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento di servizi di segreteria, logistici, organizzativi, di catering e di ospitalità; servizi di editing e realizzazione materiali e prodotti informativi, divulgativi e di comunicazione; fornitura e supporto all'utilizzo di infrastruttura tecnologica e live streaming per l'attuazione delle attività del progetto Mettiamoci in RIGA e la realizzazione dei correlati output.

## Premessa

Il presente documento viene redatto in attuazione delle disposizioni del D.lgs. 50/2016 “Codice di contratti pubblici” art.23 comma 15 e ss.mm.ii. concernente gli appalti di servizi ed è articolato nei seguenti 2 punti:

1. **Relazione tecnica-illustrativa del servizio**
2. **Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.**

In allegato è inoltre fornito il capitolato tecnico comprendente le specifiche tecniche, il dettaglio dei servizi e l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire.

### 1. Relazione tecnica-illustrativa del servizio

Il Progetto “Mettiamoci in RIGA – Rafforzamento Integrato Governance Ambientale” promuove la diffusione di strumenti e metodologie funzionali a migliorare la *governance* multilivello nell’ottica di produrre un cambiamento in termini di accresciuta capacità di programmare, progettare e attuare interventi in campo ambientale secondo tempi e regole ben definiti, facendo leva sulla messa a punto sia di forme di coordinamento e cooperazione chiare e tempestive, sia di percorsi tecnico-amministrativi che vadano ad integrare tra loro più competenze, temi, strumenti settoriali. Il costo totale del progetto ammonta ad euro 34.999.896,00.

Il ruolo di Soggetto Beneficiario è esercitato del Ministero per la Transizione Ecologica – Dipartimento per la Transizione Ecologica e gli Investimenti verdi (DiTEI).

Le succitate attività di rafforzamento interessano le diverse tematiche ambientali la cui competenza è posta in capo alle distinte Direzioni Generali del Ministero. Nel sottostante riquadro si riporta l’articolazione delle Linee di intervento previste nel Progetto e la relativa Direzione Generale di riferimento presso il Ministero.

Linea di intervento	Direzione Generale
Linea di intervento 1 - Supporto alla gestione dei siti della Rete Natura 2000	DG PNA
Linea di intervento 2 - Indirizzo e coordinamento degli adempimenti connessi alla valutazione e gestione del rischio di alluvioni	DG SUA
Linea di intervento 3 - Razionalizzazione dei procedimenti di bonifica ambientale	DG RIA
Linea di intervento L4 - Diffusione e utilizzo del LCA per un uso efficiente delle risorse	DG ECI



Linea di intervento L5 - Razionalizzazione e modernizzazione dell'iter procedurale per il rilascio delle autorizzazioni per gli impianti di gestione rifiuti	DG ECI
Linea di intervento L6 - Standardizzazione dei procedimenti per la messa in sicurezza permanente/bonifica di discariche ai criteri dettati dalla CE per la conclusione dei procedimenti nei casi non conformi alla direttiva sui rifiuti	DG ECI
Linea di intervento 7 - Soluzioni per la piena attuazione del SII attraverso l'operatività dell'ente di governo d'ambito, l'affidamento del servizio e il superamento del contenzioso comunitario in materia di acque reflue urbane e per il soddisfacimento della "condizione abilitante" connessa all'obiettivo specifico 2.5. della programmazione 2021-2027	DG SUA
Linea di intervento 8 - Sviluppo di strumenti operativi per una efficace pianificazione degli interventi di riqualificazione energetica degli edifici pubblici	DG CLEA
Linea di intervento LQS - Piattaforma delle Conoscenze – Capitalizzazione delle esperienze e disseminazione dei risultati per la replicabilità di buone pratiche per l'ambiente e il clima	DiTEI
Macroattività Gestione Monitoraggio e Valutazione	DiTEI

La Sogesid S.p.A. svolge, in virtù di specifico atto convenzionale stipulato il 13 giugno 2018, il ruolo di Soggetto Attuatore e ad essa è affidata l'attuazione di tutte le linee di intervento (da L1 a L8, e LQS) nonché della Macro-attività "Monitoraggio e valutazione".

Le iniziative interessano tutto il territorio nazionale attraverso la partecipazione dei Soggetti a vario titolo e livello coinvolti nei processi decisionali e di governance.

In particolare tali iniziative sono rivolte alle Amministrazioni Centrali, Regionali e Locali e ai loro rappresentanti nonché, per alcune specifiche azioni, agli Enti gestori dei siti Natura 2000, agli Enti gestori delle aree protette nazionali e regionali, alle Autorità di bacino/distretto idrografico, alle Agenzie per la protezione dell'Ambiente, agli Istituti scientifici tecnici nazionali e regionali, agli Enti di governo dell'ambito territoriale ottimale, alle Autorità di Gestione, alle Autorità Ambientali, alle Associazioni di categoria e alle Associazioni attive in campo ambientale.

Al fine di perseguire gli obiettivi di rafforzamento della capacità amministrativa sopra esposti, si prevede lo sviluppo, nell'intero ciclo di vita del Progetto, di un percorso articolato in attività di informazione, di supporto e capacity building, destinate al personale già in forza presso gli Enti regionali e locali dislocati su tutto il territorio nazionale.

Si prevede, nell'ambito delle singole Linee di intervento, la realizzazione della tipologia di attività di seguito riportate con sviluppo dei correlati output:



Attività	Output progettuali
Analisi, studi, valutazioni, documenti	casi studio
	documenti di indirizzo (linee guida, documenti metodologici, ecc.)
	documenti tecnici (report, documenti di monitoraggio, ecc.)
Applicativi/banche dati	app
	applicativi
	banche dati
	funzionalità aggiuntive
	manuali d'uso
Eventi	conferenze
	conferenze
	convegni
	seminari
Incontri tecnici, sessioni di lavoro, scambi	affiancamenti
	incontri/tavoli tecnici
	scambi di esperienze
	sopralluoghi
	visite studio
	workshop/laboratori
Prodotti di informazione, comunicazione, disseminazione dei risultati	brochure
	infografiche
	newsletter
	pannelli/totem
	piani di comunicazione
	roll up
	video
Protocolli, accordi, comitati	comitati
	protocolli/accordi



L'organizzazione di parte delle iniziate suindicate e riportate negli allegati al capitolato 1, 2, 3 e 4 sarà garantita attraverso il supporto di un soggetto esterno da individuarsi mediante procedura di rilevanza comunitaria e la stipula di un accordo quadro ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Con la suddetta procedura la stazione appaltante intende selezionare un operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la stipula di un accordo quadro per l'affidamento di servizi di segreteria, logistici, organizzativi, di catering e di ospitalità; servizi di editing e realizzazione materiali e prodotti informativi, divulgativi e di comunicazione; fornitura e supporto all'utilizzo di infrastruttura tecnologica e live streaming.

Le prestazioni oggetto dell'affidamento riguardano tutti i servizi necessari alla realizzazione degli eventi/attività contemplati dal progetto "Mettiamoci in RIGA – Rafforzamento Integrato Governance Ambientale" di cui agli allegati al capitolato 1, 2 e 3.

L'istituto dell'Accordo Quadro appare più idoneo poiché consente di dotare la Stazione appaltante di uno strumento contrattuale dinamico che permette di attivare, per un periodo determinato, prestazioni mediante singoli ordinativi con vantaggi, per la Stazione appaltante, in termini di semplificazione, di snellimento delle procedure tecnico-amministrative e di flessibilità di utilizzo delle risorse economiche per la realizzazione delle progettualità affidate. Inoltre, tale strumento, consente di far fronte alle incertezze relative alle modalità di attuazione delle iniziative determinate dall'emergenza sanitaria in corso che non consentono una pianificazione univoca delle attività e impongono flessibilità e immediatezza nell'organizzazione ed esecuzione delle attività.

Il criterio di aggiudicazione per la selezione della procedura di gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si ritiene opportuno non procedere alla suddivisione in Lotti dell'affidamento in oggetto poiché un frazionamento dell'appalto per l'acquisizione dei servizi suindicati non offrirebbe adeguate garanzie di funzionalità, fruibilità e fattibilità di ciascun lotto in vista degli obiettivi perseguiti anche in termini di efficienza delle prestazioni oggetto della gara. La suddivisione in lotti con il relativo moltiplicarsi di interlocutori complicherebbe l'adozione di modalità organizzative ed operative uniformi e tempestive che il progetto impone per natura delle attività previste e per fonte di finanziamento. Inoltre, il frazionamento non consentirebbe la fruizione di benefici derivanti da un'unica rendicontazione delle prestazioni che compongono il presente appalto con un conseguente pesante ed inopportuno aggravio dei carichi amministrativi in capo alla stazione appaltante.



Il supporto specialistico da acquisire ed inerente alla realizzazione delle iniziative contemplate nelle distinte Linee di Intervento progettuali, riguarda la realizzazione delle iniziative on desk, la realizzazione delle iniziative in presenza e l'editing e la fornitura di pubblicazioni.

Di seguito vengono elencati i servizi oggetto della presente gara meglio specificati nel capitolato tecnico (allegato 1 al presente progetto) distinguendo tra quelli richiesti per la realizzazione delle iniziative on desk, quelli richiesti per le iniziative in presenza e quelli richiesti per l'editing e fornitura di documenti.

#### **Servizi richiesti per la realizzazione delle attività "on desk"**

- A) fornitura e gestione di piattaforma/infrastruttura tecnologica*
- B) servizio di assistenza tecnica dedicata per l'utilizzo e la gestione della piattaforma tecnologica*
- C) Servizio di segreteria organizzativa digitale per la realizzazione degli eventi/attività in modalità on desk e di supporto alla realizzazione eventi*
- D) servizi di realizzazione di materiali, prodotti informativi, di comunicazione e divulgazione in formato digitale*

#### **Servizi legati alle attività "in presenza"**

- E) Servizi di segreteria, logistici, organizzativi e di supporto alla realizzazione eventi*
- F) fornitura e gestione del servizio di live-streaming*
- G) Servizi di catering*
- H) Servizi di realizzazione di materiali, prodotti informativi, di comunicazione e divulgazione*
- I) Servizi di ospitalità*
- J) Altri servizi aggiuntivi*

#### **Servizi richiesti per la realizzazione delle pubblicazioni/documenti**

- K) Servizi di editing e pubblicazioni di documenti*

## **2. Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**

Il valore stimato dell'Accordo Quadro è quantificato in euro 1.724.162,38 (IVA esclusa) di cui euro 795.103,08 a base d'asta ed euro 929.059,30 a rimborso.

Il valore è rappresentato dalla somma dei costi previsti per ciascun output di progetto da realizzare (cui sono correlati i relativi servizi oggetto di gara e rispetto ai quali la stazione appaltante emetterà i singoli specifici ordinativi nei confronti dell'operatore economico individuato. Negli allegati al capitolato 1, 2 e 3 vengono riportate, per linea di intervento ed attività, il dettaglio delle iniziative on desk (Allegato 1), quelle in

presenza (Allegato 2) ed il dettaglio delle pubblicazioni (Allegato 3) per la realizzazione delle quali sarà possibile emanare specifici ordini di servizio.

Per ciascuna attività/pubblicazione sono specificate la linea ed attività progettuale di riferimento, l'anno di realizzazione, il numero di partecipanti/accessi la durata e i servizi associati.

Per le attività da realizzare "in presenza", viene indicato per ciascuna linea e tipologia di attività il numero presunto dei partecipanti per i quali bisognerà provvedere all'emissione del biglietto e alla prenotazione alberghiera e il numero di pasti da fornire, oltre al numero di coperti per il catering.

Per la determinazione dei costi così come definiti nel computo metrico (allegato 4 al capitolato) sono stati considerati i costi storici per le prestazioni similari realizzati dalla Stazione Appaltante e i costi previsti nell'ambito delle procedure aperte aggiudicate da altre Stazione Appaltanti per servizi assimilabili.

Tutti gli ulteriori oneri eventualmente necessari per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra e previsti dalla normativa vigente, verranno indicati in fase di attivazione dei singoli ordini di servizio.

Relativamente ai costi della sicurezza, attesa la natura dei servizi che sono ascrivibili a servizi di natura intellettuale il costo della sicurezza è pari a zero.

Il servizio decorrerà dalla relativa data di stipula del contratto e si concluderà entro il 31 agosto 2023.

Elenco allegati alla progettazione:

- Allegato 1 Capitolato tecnico e relativi allegati