

**SCHEMA DI ACCORDO EX ART. 54, COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO AD UNICO OPERATORE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA, LOGISTICI, ORGANIZZATIVI, DI CATERING E DI OSPITALITA’; SERVIZI DI EDITING E REALIZZAZIONE MATERIALI E PRODOTTI INFORMATIVI, DIVULGATIVI E DI COMUNICAZIONE; FORNITURA E SUPPORTO ALL’UTILIZZO DI INFRASTRUTTURA TECNOLOGIA E LIVE STREAMING PER L’ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA’ DEL PROGETTO “METTIAMOCI IN RIGA” E LA REALIZZAZIONE DEI CORRELATI OUTPUT – PON GOVERNANCE E CAPACITA’ ISTITUZIONALE” 2014-2020 – A VALERE SUL FONDO EUROPEO SVILUPPO REGIONALE (FESR)**

**CIG 8905609508 – CUP F59J17000330007**

## **TRA**

**SOGESID S.p.A.** (nel seguito anche denominata “stazione appaltante”) con sede in Roma, via Calabria n. 35, Codice Fiscale e P. IVA. 04681091007, in persona di \_\_\_\_\_, domiciliato in ragione della carica ed agli effetti del presente atto presso la sede sociale;

## **E**

l’operatore economico \_\_\_\_\_ CF/P.IVA, \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, iscritta nel registro delle imprese di \_\_\_\_\_, in persona di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ del predetto operatore economico, giusta poteri risultanti da \_\_\_\_\_ e per la carica domiciliato come sopra (di seguito, per brevità, anche “Affidatario” o “Affidatario”)

\*\*\*

## **PREMESSO CHE**

- con determina a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, la Sogesid ha deliberato di avviare una procedura di gara aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro ex art. 54, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 per l’affidamento ad unico operatore dei servizi di segreteria, logistici, organizzativi, di catering e di ospitalità; servizi di editing e realizzazione materiali e prodotti informativi, divulgativi e di comunicazione; fornitura e supporto all’utilizzo

di infrastruttura tecnologia e live streaming per l'attuazione delle attività del progetto "Mettiamoci in Riga" e la realizzazione dei correlati output – Pon governance e capacità istituzionale" 2014-2020 – a valere sul fondo europeo sviluppo regionale (FESR);

- il bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il \_\_\_ e pubblicato sulla stessa al n. \_\_\_ del \_\_\_ nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_ del \_\_\_;
- all'esito della predetta procedura è risultato aggiudicatario \_\_\_\_\_ l'operatore economico \_\_\_\_\_;
- ai sensi dell'art. 32, co. 5 del D.Lgs. 50/2016, con nota del \_\_\_ è stata comunicata ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione a tutti i concorrenti, ivi compreso l'aggiudicatario;
- l'aggiudicatario ha presentato la documentazione richiesta e che, divenuta efficace l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del D.Lgs. 50/2016, si può procedere alla stipula dell'Accordo Quadro;
- la finalità del presente Accordo Quadro è quella di stabilire le condizioni e le clausole che disciplinano l'affidamento dei servizi di segreteria, logistici, organizzativi, di catering e di ospitalità; servizi di editing e realizzazione materiali e prodotti informativi, divulgativi e di comunicazione; fornitura e supporto all'utilizzo di infrastruttura tecnologia e live streaming per l'attuazione delle attività del progetto "Mettiamoci in Riga" e la realizzazione dei correlati output – Pon Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 – a valere sul fondo europeo sviluppo regionale (FESR) sino al 31 agosto 2023, ovvero dalla sottoscrizione del presente atto fino all'esaurimento dell'importo massimo di spesa previsto, laddove tale importo venga esaurito prima della scadenza sopra indicata;
- l'affidatario conferma tutte le dichiarazioni già rese in sede di gara ed in particolare di aver offerto il ribasso percentuale del \_\_\_ % da applicare agli importi indicati nella documentazione di gara per ogni singola attività oggetto del presente accordo e di volta in volta attivata con apposito ordine di servizio;
- **[EVENTUALE]** con scrittura privata autenticata Rep. n. \_\_\_ del \_\_\_ in data \_\_\_ Notaio dott. \_\_\_\_\_ iscritto al Collegio notarile di \_\_\_\_\_, le imprese \_\_\_ e \_\_\_\_\_ si sono costituite in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, designando come Mandatario l'impresa \_\_\_\_\_, e conferendo a quest'ultima mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, affinché possa compiere in nome proprio e per conto anche delle mandanti tutte le operazioni e gli atti dipendenti dal presente affidamento;
- ai sensi del D.Lgs. 159/2011 sussistono i presupposti di legge per la stipulazione del presente contratto

**[OVVERO]**

- tramite il portale della Banca Dati Nazionale Antimafia è stata richiesta ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 l'informativa antimafia per l'impresa \_\_\_\_\_ e che essendo trascorsi più di 30 (trenta) giorni dalla predetta richiesta senza riscontro, la stazione appaltante è legittimata a procedere alla stipula del presente contratto

Tutto ciò premesso, le Parti, come sopra costituite, convengono e sottoscrivono quanto segue:

**1. Valore giuridico delle premesse e degli allegati**

Le premesse, gli allegati e tutti i documenti richiamati nel presente Accordo Quadro costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso ed assumono ad ogni effetto valore di patto.

**2. Oggetto dell'Accordo Quadro**

Con il presente Accordo Quadro vengono fissate ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., le condizioni generali, le modalità e le clausole relative all'esecuzione dei servizi di segreteria, logistici, organizzativi, di catering e di ospitalità; servizi di editing e realizzazione materiali e prodotti informativi, divulgativi e di comunicazione; fornitura e supporto all'utilizzo di infrastruttura tecnologia e live streaming per l'attuazione delle attività del progetto "Mettiamoci in Riga" e la realizzazione dei correlati output – Pon Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 – a valere sul fondo europeo sviluppo regionale (FESR).

In particolare i servizi oggetto del presente accordo quadro ineriscono alla realizzazione di quanto contemplato nelle 9 Linee di Intervento del Progetto "Mettiamoci in RIGA – Rafforzamento Integrato Governance Ambientale" di seguito specificate:

- L1 Supporto alla gestione dei siti della Rete Natura 2000;
- L2 Indirizzo e coordinamento degli adempimenti connessi alla valutazione e gestione del rischio di alluvioni;
- L3 Razionalizzazione dei procedimenti di bonifica ambientale;
- L4 Diffusione e utilizzo del LCA per un uso efficiente delle risorse;
- L5 Razionalizzazione e modernizzazione dell'iter procedurale per il rilascio delle autorizzazioni per gli impianti di gestione rifiuti;
- L6 Standardizzazione dei procedimenti per la messa in sicurezza permanente/bonifica di discariche ai criteri dettati dalla Commissione Europea

per la conclusione dei procedimenti nei casi non conformi alla direttiva sui rifiuti;

- L7 Soluzioni per la piena attuazione del SII per il superamento del contenzioso comunitario in materia di acque reflue urbane e per il soddisfacimento della "condizione abilitante" connessa all'obiettivo specifico 2.5. della programmazione 2021-2027;

- L8 Sviluppo di strumenti operativi per una efficace pianificazione degli interventi di riqualificazione energetica degli edifici pubblici;
- LQS Piattaforma delle Conoscenze – Capitalizzazione delle esperienze e disseminazione dei risultati per la replicabilità di buone pratiche per l'ambiente e il clima.

Le iniziative interessano le Regioni e le Province Autonome di tutto il territorio nazionale attraverso la partecipazione dei Soggetti a vario titolo e livello coinvolti nei processi decisionali e di governance. In particolare le iniziative sono rivolte alle Amministrazioni Centrali, Regionali e Locali e ai loro rappresentanti nonché, per alcune specifiche azioni, agli Enti gestori dei siti Natura 2000, agli Enti gestori delle aree protette nazionali e regionali, alle Autorità di bacino/distretto idrografico, alle Agenzie per la protezione dell'Ambiente, agli Istituti scientifici tecnici nazionali e regionali, agli Enti di governo dell'ambito territoriale ottimale, alle Autorità di Gestione, alle Autorità Ambientali, alle Associazioni di categoria e alle Associazioni attive in campo ambientale.

Al fine di dare attuazione alle suddette Linee di Intervento, dovranno essere realizzate, dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro e fino al 31 agosto 2023 una serie di iniziative riconducibili alle seguenti fattispecie:

- conferenze
- seminari
- convegni
- workshop/laboratori
- incontri/tavoli tecnici
- scambi di esperienze
- visite studio
- affiancamenti
- sopralluoghi
- casi studio

È inoltre prevista la realizzazione/fornitura dei seguenti materiali/prodotti:

- documenti tecnici e di indirizzo
- brochure
- infografiche
- leaflet
- manifesti
- cartelline porta documenti
- blocco note
- supporti USB

Il tutto come meglio specificato nel progetto di servizi ed in particolare nel capitolato tecnico (cfr. in particolare art. 4 del capitolato).

La stazione appaltante potrà utilizzare l'Accordo Quadro in base alle sue necessità che saranno dettagliate anche negli ordini di servizio, in cui saranno precisati l'oggetto delle prestazioni, i tempi della stessa, l'importo di corrispettivo, le modalità di fatturazione.

Con la conclusione dell'Accordo Quadro l'Affidatario si impegna ad eseguire tutti i servizi che, con appositi ordini, saranno attivati, entro il periodo di validità del presente Accordo e comunque fino ad esaurimento del tetto massimo di importo. Non è previsto un obbligo a carico della stazione appaltante di attivazione del contratto quadro, neanche per un importo minimo.

In particolare l'Affidatario non avrà nulla a che pretendere dalla stazione appaltante, finchè non saranno attivati gli "ordini di servizio".

I singoli affidamenti oggetto di "Ordini di servizio" comprenderanno tutte le prestazioni necessarie per eseguire il servizio di verifica della progettazione, così come meglio specificato nel Capitolato Speciale, nei documenti di gara e dalla normativa di settore.

### **3. Durata dell'Accordo Quadro**

Il presente Accordo Quadro, concluso tra le parti ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016, ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione e durata sino al 31 agosto 2023 (salva la possibilità di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, compatibilmente con future esigenze di Progetto).

Ove, alla scadenza del termine di cui sopra, risultino ancora in corso servizi richiesti ai sensi del presente Accordo Quadro con appositi "ordini di servizio", la sua durata si intenderà prorogata del tempo previsto dagli emessi "Ordini di servizio" per l'ultimazione dei relativi servizi attivati. In questo caso la protrazione della durata dell'Accordo Quadro non darà all'Affidatario alcun titolo per pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere.

La stazione appaltante potrà, altresì, esaurire l'oggetto dell'Accordo Quadro, in un termine inferiore a quello massimo di durata dello stesso come previsto dal Capitolato Tecnico; in tali casi l'Affidatario non avrà nulla a pretendere a qualsiasi titolo e rinuncia, fin d'ora, a qualsiasi azione a titolo di responsabilità contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale.

L'Affidatario è, invece, vincolato ad eseguire i singoli servizi specifici, alle condizioni di aggiudicazione definite nel presente Accordo Quadro e nei documenti di gara, secondo le modalità ivi indicate.

Il presente Accordo Quadro si intende comunque concluso, anche prima del termine di scadenza qualora siano stati emessi "Ordini di Servizio" tali da esaurire il relativo importo massimo.

La stazione appaltante non è vincolata ad affidare nel periodo di durata dell'Accordo Quadro, servizi che esauriscono, in tutto o in parte, l'oggetto dell'Accordo Quadro.

### **4. Modalità di attivazione dei servizi**

L'Affidatario si impegna irrevocabilmente ad eseguire i singoli servizi specifici che gli vengono affidati ad esito della procedura di gara.

I singoli servizi specifici, oltre a rinviare alle prescrizioni previste nel Capitolato Tecnico, saranno richiesti dalla stazione appaltante attraverso il c.d. "Ordine di Servizio", che dovrà contenere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti informazioni minime:

- il servizio richiesto;
- la data di inizio e la durata prevista del servizio;
- l'elenco delle persone invitate a partecipare;
- il numero delle missioni previste;
- gli elaborati/materiali da produrre per la realizzazione dell'iniziativa e il relativo formato;
- le modalità ed i termini di rendicontazione e di pagamento delle prestazioni;
- ogni altra indicazione prevista dalla normativa vigente di settore.

Nel caso delle pubblicazioni il relativo “Ordine di servizio” dovrà contenere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti indicazioni minime:

- gli elaborati/ pubblicazioni da produrre e le relative caratteristiche tecniche;
- la data di consegna del prodotto;
- le modalità ed i termini di rendicontazione e di pagamento delle prestazioni;
- ogni altra indicazione prevista dalla normativa vigente di settore.

L’Affidatario potrà essere contestualmente destinatario di più “Ordini di servizio” relativi a differenti servizi ed a diverse aree geografiche fra quelle precedentemente individuate.

L’ “Ordine di servizio” dovrà essere accettato e sottoscritto dall’Affidatario e ritrasmesso alla Stazione Appaltante via PEC entro, al massimo, il giorno antecedente la data prevista di rilascio/realizzazione del singolo output.

La mancata restituzione dell’Ordine di Servizio entro i termini sopra descritti comporta l’applicazione da parte della Stazione Appaltante delle penali previste dal successivo art. 9, fermo restando l’obbligo per l’Affidatario di fornire la prestazione richiesta.

L’Ordine di servizio, una volta condiviso e controfirmato dalle Parti, regola i rapporti di servizio fra la Stazione Appaltante e l’affidatario.

L’ “Ordine di servizio” dovrà, inoltre, contenere coerentemente con le caratteristiche dei singoli servizi, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- Denominazione della Stazione Appaltante;
- Nominativo del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore per l’Esecuzione del contratto per la Stazione Appaltante;
- Nominativo del Responsabile delle attività contrattuali (per l’Affidatario);
- Tipologia dell’output progettuale da realizzare;
- Composizione dei servizi richiesti;
- Date previste di inizio e fine attività;
- Elenco elaborati/materiali da produrre;
- Le modalità ed i termini di rendicontazione e di pagamento delle prestazioni.

L’ “Ordine di servizio” dovrà essere redatto sulla base del modello di riferimento di cui all’Allegato 5 al Capitolato Tecnico.

Eventuali ritardi o non conformità rispetto all'ordine di servizio nell'erogazione dei servizi, che non consentono di rendere la prestazione nella data indicata e/o non in linea con quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, daranno luogo alle penali previste dal Disciplinare e dagli atti di gara.

Eventuali variazioni/aggiornamenti all' "Ordine di servizio" potranno essere formalizzati mediante "atto aggiuntivo" all'"Ordine di Servizio" stesso.

L'Affidatario, preso atto della natura dell'Accordo Quadro, si impegna ad eseguire le prestazioni a regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento e di tutte le disposizioni, anche amministrative, vigenti o entrate in vigore durante l'esecuzione dell'Accordo stesso, oltreché di quelle contenute nel documento di esecuzione delle attività (Ordini di Servizio) e di quelle che verranno impartite dalla Stazione Appaltante.

## **5. Figure professionali richieste per lo svolgimento dei servizi**

L'affidatario si impegna, a valle dell'attivazione di ciascun ordine di servizio, a rendere disponibili le figure professionali indicate in sede di offerta tecnica, ferma restando la composizione minima del gruppo di lavoro indicata all'articolo 6 del capitolato.

La disponibilità di tali risorse deve essere mantenuta fino alla scadenza del Contratto Quadro.

Qualora l'Affidatario, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro indicato in sede di offerta, dovrà darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e formulare specifica e motivata richiesta di sostituzione, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta, presentando apposito curriculum

Al riguardo si precisa che tali nuovi eventuali componenti devono avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, motivo per cui deve essere fornita in sede di richiesta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

Sogesid S.p.A. potrà richiedere sostituzioni di risorse in caso venga riscontrata inadeguatezza all'assolvimento dei compiti o in caso si rendano necessarie ulteriori specifiche competenze, non esplicitamente riportate nei profili sopra descritti.

L'affidatario avrà l'obbligo di sostituirle entro 10 giorni, incorrendo, in caso contrario, nell'applicazione della penale indicata all'articolo 12 del capitolato.

La predetta penale verrà altresì applicata laddove il gruppo di lavoro indicato in sede di offerta dovesse essere sostituito senza preventiva autorizzazione della stazione appaltante.

L'attesa dell'autorizzazione della stazione appaltante alla sostituzione non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del Gruppo di Lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione della stazione appaltante.

## **6. Modalità di espletamento delle attività**

Sogesid S.p.A. fornirà, sulla scorta dei Piani approvati dal MITE, l'elenco degli eventi/attività che saranno presumibilmente svolte nel corso dell'anno con indicazione delle località, delle date di svolgimento degli stessi, nonché di ogni altro elemento utile.

L'affidatario, entro i dieci giorni successivi dalla ricezione degli elementi di cui sopra, dovrà presentare, apposito Piano Operativo delle attività di cui al presente Capitolato Tecnico, in conformità all'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Il Piano Operativo dovrà fornire tutte le indicazioni e informazioni utili per valutare il contenuto dei servizi offerti in termini di:

- pianificazione delle attività;
- modalità operative e gestionali;
- rispondenza delle prestazioni al presente capitolato.

Il Piano, redatto sulla base di quanto dichiarato in sede di offerta, dovrà per i capitoli di seguito riportati, indicare in maniera chiara e dettagliata le seguenti tipologie di informazioni:

- a) introduzione: indicazione degli eventi/attività e dati riepilogativi degli stessi;
- b) organizzazione dell'affidatario: in detto capitolo si dovrà riportare l'elenco nominativo e le relative funzioni, della struttura dedicata dell'Affidatario per l'esecuzione dei servizi organizzativi e gestionali da erogarsi nell'ambito degli eventi/attività;
- c) modalità operative e gestionali: in detto capitolo l'Affidatario dovrà indicare la pianificazione/scheduling delle attività; le modalità gestionali per l'organizzazione degli eventi/attività; le modalità operative per le parti tecniche dell'allestimento "in presenza" e "on desk"; le modalità operative e gestionali del servizio di ospitalità; le modalità operative dei servizi di realizzazione di materiali, prodotti informativi, di comunicazione e divulgazione;
- d) Cronoprogramma: in detto capitolo l'Affidatario dovrà riportare la pianificazione temporale di tutte le attività potenzialmente attivabili nell'anno. Il cronoprogramma, da svilupparsi su scala temporale adeguata alla entità degli eventi da organizzare e minimo su scala mensile, dovrà riportare la schedulazione, anche in forma grafica, di tutte le attività e servizi necessari e contrattualmente previsti.

In considerazione della specificità di alcune tipologie di eventi/attività, le località e le date di svolgimento indicate nei Piani Annuali di Esecuzione approvati dal MITE ed il cui elenco sarà fornito da Sogesid S.p.A. all'Affidatario, ai sensi del comma precedente del presente articolo, potranno subire variazioni ovvero necessitare di maggior dettaglio. Pertanto, il Piano Operativo presentato dovrà rispondere alle esigenze di flessibilità che potranno manifestarsi.

In ogni caso, per tutte le tipologie di eventi/attività, Sogesid S.p.A. indicherà all'Affidatario, con apposita comunicazione formale e con congruo anticipo la data e la località di effettivo svolgimento di ogni evento/attività che potrà risultare anche differente da quella precedentemente indicata senza che l'Affidatario possa in tal caso richiedere alcun onere aggiuntivo e/o esimersi dalla prestazione.

Il Piano Operativo verrà approvato dalla Sogesid S.p.A. entro 10 giorni dalla ricezione del medesimo.



Entro lo stesso termine, laddove Sogesid S.p.A. ritenesse incompleto o insufficiente il Piano presentato comunicherà all’Affidatario le modifiche e/o integrazioni necessarie, e lo stesso è tenuto ad adeguarlo entro e non oltre i successivi cinque giorni.

Altresì, su richiesta della Sogesid S.p.A., il Piano Operativo potrà essere aggiornato senza oneri aggiuntivi, qualora si rendesse necessario differire e/o annullare la data di svolgimento di alcuni eventi/attività.

Parimenti, qualora se ne ravvisi la necessità Sogesid S.p.A. potrà richiedere, senza oneri aggiuntivi in capo alla stessa, di aggiornare il suddetto piano operativo nel caso in cui emergesse la necessità di svolgere nuove ed ulteriori attività non contemplate nel presente capitolato.

Resta inteso che eventuali modifiche e/o integrazioni del Piano Operativo approvato dovranno essere subordinate a espressa autorizzazione da parte della Sogesid S.p.A.

Il numero delle risorse da assicurare per l’espletamento delle attività sopra elencate non dovrà essere inferiore a quello offerto in sede di gara.

L’affidatario si impegna, sin d’ora, ad adottare idonei modelli organizzativi con corrispondenti procedure operative (report, schede, ecc.) affinché la Sogesid S.p.A. possa riscontrare il perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

L’Affidatario, si impegna ad eseguire le attività in collaborazione con i referenti designati da Sogesid S.p.A. e/o con altri Soggetti da questa indicati.

L’Affidatario si impegna, altresì, su richiesta della Sogesid S.p.A. ed entro il congruo termine dalla medesima fissato, alla rielaborazione/riorganizzazione di quanto non eseguito secondo le modalità prescritte, restando salvo il diritto della Sogesid S.p.A. al risarcimento degli eventuali danni.

Qualsiasi divergenza o contestazione fra l’Affidatario e la Sogesid S.p.A. (non imputabile alla stazione appaltante) nell’esecuzione del contratto non conferisce all’affidatario alcun diritto a sospendere o ritardare l’esecuzione dei servizi, né costituisce titolo per giustificare i ritardi nell’ultimazione degli stessi.

## **7. Corrispettivo**

Il corrispettivo per i servizi resi dall’affidatario sarà il risultato dell’applicazione del ribasso offerto in sede di gara, pari a \_\_\_\_ agli importi dei servizi attivati determinati secondo quanto indicato in capitolato.

L’importo massimo del presente accordo quadro ammonta ad Euro \_\_\_\_\_

Il corrispettivo erogato si intende comprensivo di tutte le spese e gli oneri correlati a ogni attività operativa e tecnico -amministrativa comunque connessa alla completa realizzazione della prestazione dei servizi così come descritti anche nel capitolato speciale d’appalto.

Si precisa che attesa la natura dei servizi oggetto di gara, i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

## 8. Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Affidatario provvederà a presentare, con cadenza bimestrale, le fatture relative alle prestazioni effettuate, riportando su ciascuna di esse i seguenti dati:

- a) Titolo del progetto "Mettiamoci IN RIGA"
- b) CUP di progetto: F59J17000330007
- c) Indicazione del PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020
- d) Estremi identificativi del contratto
- e) Importo della prestazione
- f) Numero della fattura
- g) Data di fatturazione
- h) Identificativo dell'intestatario
- i) Periodo di riferimento
- j) N. del Codice Identificativo Gara
- k) Ordini di servizio di riferimento
- l) Indicazione dell'oggetto dell'attività prestata

Le fatture devono essere accompagnate da una relazione dettagliata delle attività svolte e da copia digitale di tutti i prodotti/materiali/documenti realizzati e predisposti (inclusi quelli segretariali come i fogli per la registrazione delle presenze agli eventi), nonché di tutte le foto/filmati degli eventi/attività.

Le fatture potranno essere pagate all'Affidatario solo dopo l'approvazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e del Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante che procederà a valutare la regolare esecuzione delle prestazioni rese dall'Affidatario - in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza, tempestività e coerenza con le previsioni del capitolato e dell'offerta formulata - e la completezza e conformità della documentazione fornita. Le fatture verranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni (esclusi gli importi a rimborso) è operata una ritenuta dello 0,50 per cento, le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Qualora l'Affidatario abbia provveduto, su conforme indicazione della Sogesid S.p.A., al rimborso degli oneri sostenuti dai partecipanti all'evento per l'eventuale cena e/o pranzo nei limiti e secondo le procedure riportate nel presente capitolato e nel relativo allegato "Procedure inerenti il rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio", dovrà presentare la richiesta di rimborso contenente il riepilogo delle spese sostenute e i relativi giustificativi di spesa da parte del soggetto che ha effettuato la trasferta.

Relativamente alle spese attinenti all'ospitalità, la Sogesid S.p.A. non riconoscerà le spese sostenute dall'Affidatario qualora non siano state effettuate conformemente a

quanto previsto nell'Allegato "Procedure inerenti il rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio".

Tutti i giustificativi di spesa dovranno essere allegati alla relazione in formato cartaceo ovvero in formato digitale corredati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità agli originali da parte del Legale Rappresentante.

La Sogesid S.p.A. operando nell'ambito della programmazione comunitaria (Fondi strutturali e di investimento Europei 2014-2020) è tenuta ad ottemperare a specifici impegni per la rendicontazione delle spese sostenute che, qualora non rispettati, precludono il rimborso da parte del Ministero della Transizione Ecologica delle somme rendicontate dalla Società. Per tale ragione l'Affidatario al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di rendicontazione in capo alla Sogesid S.p.A., è tenuto a trasmettere le pertinenti fatturazioni (per i servizi e per l'ospitalità a rendicontazione) entro i termini che saranno indicati da Sogesid S.p.A. Il mancato rispetto della tempistica potrà determinare, da parte della Sogesid S.p.A., l'applicazione di penali a norma di legge, fatti salvi maggiori danni.

L'Affidatario è in ogni caso tenuto alla rendicontazione delle spese sostenute in conformità agli eventuali format che Sogesid S.p.A. si riserva di fornire e che potranno essere oggetto di revisione e/o modifica nel corso del Progetto.

Le fatture saranno emesse esclusivamente con formato elettronico nel rispetto della normativa vigente. Il CUU (codice univoco ufficio) da indicare nelle fatture è \_\_\_\_  
Con la sottoscrizione del presente Accordo Quadro, l'Affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e, ove ciò sia espressamente consentito, si impegnerà a far assumere i predetti obblighi anche ad eventuali subfornitori o subcontraenti nonché a dare notizia alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., l'immediata risoluzione dell'affidamento

In particolare tutti i movimenti finanziari correlati al presente Accordo Quadro dovranno essere registrati su conto corrente dedicato ed effettuati con bonifico postale o bancario ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo delle suddette modalità comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

I corrispettivi spettanti all'Affidatario saranno accreditati sui seguenti conti

.....

.....

Le persone autorizzate ad operare sul conto di cui sopra sono:

.....

.....

.....

Entro 7 giorni, l'Affidatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante ogni modifica relativa agli estremi identificativi del conto corrente sopra indicato, nonché delle persone autorizzate ad operarvi.

## 9. Penali

Ogni “Ordine di servizio” indicherà i termini entro cui il servizio affidato dovrà essere concluso.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nell’ordine di servizio sarà applicata, previa contestazione da parte del RUP, una penale pari all’1 (uno) per mille del corrispettivo contrattuale che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

Sarà altresì applicata la penale nei seguenti casi

- impiego di personale non incluso nel gruppo di lavoro indicato in sede di offerta in sostituzione di personale indicato in offerta senza previa autorizzazione di Sogesid S.p.A.: 1‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale per ogni giorno di utilizzo;
- per ritardo nella sostituzione del personale impossibilitato ad erogare la prestazione: 1‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale per ogni giorno di mancata copertura;
- per problemi tecnici, organizzativi o di qualsiasi altra natura imputabili direttamente o indirettamente al Fornitore, tali per cui venga pregiudicato il regolare svolgimento dell’evento ovvero ne venga determinata l’interruzione o la non prosecuzione: 1‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale per ciascun inadempimento;
- per ritardo o mancata emissione titoli di viaggio, prenotazione alberghiera, rimborso pranzi e/o cena 1 ‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale, per ogni titolo di viaggio, prenotazione alberghiera, rimborso pranzi e/o cena;
- per fornitura di materiale non conforme alle specifiche tecniche riportate all’interno del capitolato ed eventualmente richiamate negli Ordini di servizio 1‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale per ciascuna fornitura non conforme;
- per mancata e/o errata presentazione della documentazione contabile e dei giustificativi di spesa in conformità a quanto riportato nel presente capitolato 1‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale per ciascuna difformità;

L’importo complessivo delle penali come sopra determinate non può superare il 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale (al netto dell’IVA); qualora gli inadempimenti ed i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l’articolo 19 del presente accordo quadro, in materia di risoluzione del contratto.

È fatta salva in ogni caso la possibilità per Sogesid S.p.A. di ricorrere in caso di inadempimento all’esecuzione in danno, con facoltà di fare eseguire il servizio oggetto di questa gara a terzi addebitandone agli aggiudicatari i relativi costi.

L’applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto della stazione appaltante al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire agli inadempimenti dell’affidatario e non esclude la responsabilità di quest’ultimo per i maggiori danni alla stessa procurati dal ritardo sopracitato.

## **10. Garanzie e polizze**

L'affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D. lgs. n. 50/2016, e in linea con quanto previsto dalla Linee Guida Anac n. 1, ai fini della sottoscrizione dell'Accordo Quadro, ha prestato apposita "garanzia definitiva" mediante Polizza fideiussoria n. .... emessa in data .... dalla compagnia .... per l'importo di Euro ....., la quale è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'affidatario.

La garanzia cesserà di avere effetto solo alla conclusione di ogni servizio attivato a seguito del presente accordo quadro.

La stazione appaltante potrà richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di corrispettivo da corrispondere all'affidatario.

## **11. [Eventuale, solo in caso di avvalimento] Avvalimento.**

L'Affidatario si obbliga, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e secondo quanto dichiarato in sede di gara, affinché l'impresa ausiliaria metta a disposizione della stazione appaltante, per tutta la durata dell'Accordo Quadro i requisiti e le risorse umane e strumentali di cui è carente l'Affidatario e dettagliate nel contratto di avvalimento.

La mancata esecuzione dell'appalto attraverso le citate risorse costituisce grave inadempimento contrattuale e, una volta accertato dal RUP, comporterà la risoluzione di diritto del presente Accordo Quadro

## **12. Riservatezza, proprietà degli elaborati e conseguente responsabilità dell'Affidatario**

L'Affidatario si impegna affinché sia mantenuta la massima riservatezza su ogni informazione o documento che divenga ad esso noto, in conseguenza od in occasione della esecuzione della attività previste dal presente contratto; tali informazioni e documenti, pertanto, non potranno essere utilizzati né rivelati a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta da parte della stazione appaltante.

Gli elaborati prodotti nel corso dell'espletamento dei servizi affidati saranno di esclusiva proprietà della stazione appaltante.

Qualsiasi uso o comportamento posto in essere in violazione a quanto sopra previsto sarà considerato grave inadempimento e darà luogo alle conseguenti sanzioni previste nel successivo art. 19.

**13. Rispetto del modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. e dei suoi allegati, del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (ptcpt) e del sistema di gestione di prevenzione della corruzione uni iso37001:2016”**

La Sogesid S.p.A. è dotata di un Modello Organizzativo ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i (MOGC) cui sono allegati il Codice Etico e di Condotta ed il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed ha implementato un Sistema di Gestione di Prevenzione della Corruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016.

Tale documentazione è pubblicata sul sito istituzionale e a chiunque collabori, a qualsiasi titolo, con la Società si richiede di prenderne visione, di acquisire consapevolezza dei contenuti e di attenersi alle disposizioni ivi impartite.

Con la sottoscrizione dell’incarico, dunque, l’Affidatario si impegna ad astenersi dal compiere qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.lgs. 231/01 e s.m.i. riportate nello stesso Modello di Organizzazione e Gestione, e a non compiere alcun atto di natura corruttiva o comunque contrario ai principi ed agli obblighi di cui alla sopracitata documentazione.

La violazione di quanto sopra indicato, comporterà, ai sensi dell’art. 1456 del c.c. la risoluzione dell’incarico, ferma restando la facoltà della Società di agire per il risarcimento dei danni subiti.

Si segnala, inoltre, che, in ottemperanza alla direttiva sulle modalità di esercizio del controllo analogo sulla Società da parte del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Mare e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di cui al D.M. n. 144 del 17/04/2019, ogni disfunzione in ordine all’applicazione del citato PTCPT e relativi allegati verrà comunicata ai predetti Dicasteri.

Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. potrà essere effettuata al seguente indirizzo: “Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i., Sogesid S.p.A. - Via Calabria n.35, 00187 Roma”. Potrà, altresì, essere utilizzato il numero di fax 06/42082405 e/o il seguente indirizzo di posta elettronica: [organismodivigilanza@sogesid.it](mailto:organismodivigilanza@sogesid.it); [organismodivigilanza@pec.sogesid.it](mailto:organismodivigilanza@pec.sogesid.it) .

Qualsiasi segnalazione relativa a comportamenti ascrivibili a fenomeni corruttivi nell’accezione descritta nel PTCPT potrà essere effettuata mediante l’utilizzo della piattaforma informatica disponibile al seguente link: <https://sogesid.whistleblowing.it/> ovvero mediante l’invio del modello di cui all’Allegato 3 al PTCPT all’indirizzo e-mail dedicato [whistleblowing@sogesid.it](mailto:whistleblowing@sogesid.it) o all’indirizzo di posta ordinaria Sogesid S.p.A. Via Calabria 35, 00187 – Roma, con l’indicazione della dicitura “Riservato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”.

Qualsiasi segnalazione relativa a comportamenti ascrivibili a fenomeni corruttivi nell'accezione descritta nella norma ISO37001:2016 potrà essere effettuata mediante l'invio del modello di una mail all'indirizzo [fcpc@sogesid.it](mailto:fcpc@sogesid.it) o all'indirizzo di posta ordinaria Sogesid S.p.A. Via Calabria 35, 00187 – Roma, con l'indicazione della dicitura “Riservato alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione”. Si dichiara sin d'ora che verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'affidatario si impegna a sensibilizzare al rispetto dei principi in materia di prevenzione della corruzione tutte le proprie risorse coinvolte nell'affidamento e a rilasciare adeguata dichiarazione in ordine al rispetto del suddetto impegno.

#### **14. Informativa per il trattamento dei dati personali resa ai sensi della normativa vigente**

Nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 per la protezione dei dati personali e della normativa nazionale di riferimento, l'Affidatario è informato che i dati personali raccolti, ivi compresi quelli inerenti gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente ai fini del presente affidamento.

L'informativa completa, che forma parte integrante e sostanziale del presente incarico, è pubblicata sul sito aziendale ed è consultabile al seguente link <http://www.sogesid.it/it/societa-trasparente/bandi-gara-contratti>.

Con la sottoscrizione del presente contratto, accertata la capacità dell'Affidatario di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, la Sogesid designa l'Affidatario Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR, come da nomina allegata al presente contratto di cui forma parte integrante e sostanziale. Nell'ambito della suddetta nomina verranno indicati gli obblighi e le istruzioni cui l'Affidatario *dovrà attenersi per garantire la protezione e la sicurezza dei dati personali*.

#### **15. Cessione dei crediti e cessione del contratto. Subappalto**

Ai sensi dell'articolo 105, c. 1, D.Lgs. 50/2016, è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma, ogni atto contrario è nullo.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 13, D.Lgs. 50/2016 e della Legge n. 52/1191, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia notificato alla Stazione appaltante e da questa accettato.

Previa autorizzazione della Sogesid S.p.A., nel rispetto di quanto previsto nei documenti di gara, della normativa vigente in materia, con particolare riferimento all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., è ammesso il subappalto, nella misura, alle condizioni, con i limiti e le modalità previste dalle predette disposizioni.

In tale caso l'Affidatario rimarrà solidalmente responsabile verso la Sogesid S.p.A. dell'operato dei terzi subappaltatori per eventuali ritardi e/o inadempimenti, anche relativi agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'Affidatario si impegna a far assumere ai subappaltatori tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i. nonché a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento dei subappaltatori agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Affidatario si impegna, altresì, a trasmettere, ai sensi di legge e tempestivamente, la documentazione inerente il subaffidatario utile e necessaria ai fini dell'esperimento dei controlli antimafia nei confronti di quest'ultimo.

## **16. Sistema di Gestione Qualità**

Nel rispetto del presente contratto l'Affidatario accetta integralmente l'attività di controllo che verrà messa in atto dalla Sogesid S.p.A. secondo le proprie procedure aziendali redatte in conformità agli standard ISO 9001:2015 Sistema di Gestione Qualità.

Il prodotto/servizio reso dovrà essere coerente con il raggiungimento degli obiettivi contrattuali e a tal fine l'Affidatario garantisce l'esecuzione diligente delle attività affidate secondo le modalità operative illustrate dal proprio sistema di gestione qualità, oggetto di controllo da parte della Sogesid s.p.A. ovvero dal sistema integrato di gestione della Sogesid, che dovrà essere richiesto ufficialmente prima dell'inizio delle suddette attività.

## **17. Normativa antimafia ed anticorruzione - Patto di integrità con la Sogesid S.p.a.**

Il venire meno, nel corso dell'affidamento, delle condizioni di insussistenza dei divieti o delle decadenze di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. ovvero l'acquisizione di informazioni di valore interdittivo ad esito delle verifiche eseguite dalla Prefettura comporterà l'immediata risoluzione dell'affidamento e darà luogo alle conseguenti sanzioni previste al successivo art. 19.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 9, lett e) della Legge n. 190/2012 e s.m.i. l'Affidatario, prima della sottoscrizione del presente incarico, ha reso la



dichiarazione in merito alla insussistenza/sussistenza tra il titolare, gli amministratori, i soci e i dipendenti del medesimo ed i dirigenti e/o i dipendenti della Sogesid S.p.A. di rapporti di parentela o di affinità.

La Sogesid S.p.A. si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia disposta una misura cautelare o intervenga rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater, 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p..

L'Affidatario si impegna, per tutta l'esecuzione del presente incarico, al rispetto del Patto di Integrità sottoscritto con la Sogesid S.p.A. per la partecipazione alla procedura di gara, garantendo la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro.

## **18. Conformità agli standard sociali minimi**

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, le attività oggetto del presente appalto devono essere realizzate in conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le stesse ed, in ogni caso, in conformità alle Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Al fine di consentire il monitoraggio da parte di Sogesid S.p.A. delle conformità agli standard, l'Affidatario è tenuto a:

- informare fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei servizi oggetto del presente appalto, che la Sogesid S.p.A. ha richiesto la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni d'esecuzione del presente appalto;
- fornire, su richiesta della Sogesid S.p.A. ed entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura delle attività oggetto del presente appalto;
- accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori, eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard, condotte da Sogesid S.p.A. o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte della stessa;
- intraprendere, o far intraprendere da fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali adeguate azioni correttive (es.: rinegoziazioni

contrattuali), entro i termini stabiliti dalla Sogesid S.p.A., nel caso che emerga, una violazione contrattuale inerente la non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;

- dimostrare, tramite appropriata documentazione fornita alla Sogesid S.p.A., che le clausole sono rispettate, e a documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate.

A tal fine l'Affidatario ha reso le dichiarazioni di cui al questionario allegato sub 1) al presente contratto, il quale dovrà essere compilato, sottoscritto per accettazione e trasmesso alla Società contestualmente alla restituzione del contratto.

Con la sottoscrizione del presente contratto e dell'allegato questionario l'Affidatario si impegna al rispetto degli obblighi ivi previsti.

La violazione delle presenti clausole contrattuali darà luogo all'automatica risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e darà luogo alle conseguenti sanzioni previste al successivo articolo.

### **19. Clausola risolutiva espressa**

Il rispetto degli impegni assunti con l'accettazione dell'affidamento costituisce obbligazione di primaria importanza; pertanto, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'Affidatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il presente Accordo Quadro potrà essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile

La risoluzione opererà altresì di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di mancato rispetto di una delle clausole di cui ai punti 8, per la parte relativa agli obblighi di tracciabilità (Modalità di pagamento – Obblighi ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.), 13 (“Rispetto del modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. e dei suoi allegati, del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTCPT) e del sistema di gestione di prevenzione della corruzione UNI ISO 37001:2016”), 17 (“Normativa antimafia ed anticorruzione; Patto di integrità con la Sogesid S.p.A.”), 18 (“Conformità agli standard sociali minimi”), darà luogo all'automatica risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

In ogni caso, la stazione appaltante potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno in corso di esecuzione dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara di cui alle premesse.

La stazione appaltante può inoltre risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 co.1 del Codice.

Nel verificarsi la risoluzione la Sogesid S.p.A. procederà, in primo luogo, all'escussione della fideiussione, nonché tratterà ogni somma ancora dovuta per l'attività regolarmente e puntualmente svolta in conto del risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti conseguenti all'inadempimento ivi espressamente compresi i maggiori costi per il nuovo esperimento di gara, nonché gli importi che a titolo di

penale la Sogesid S.p.A. dovrà riconoscere al proprio Committente per il mancato adempimento alle prestazioni.

## **20. Recesso dall'Accordo Quadro.**

La stazione Appaltante ha facoltà di recedere dall'Accordo Quadro, ovvero dai singoli affidamenti attivati, in qualsiasi momento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

L'Affidatario, entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso da parte della stazione appaltante, dovrà consegnare alla stazione appaltante i servizi eseguiti.

All'affidatario spetterà il pagamento delle prestazioni correttamente eseguite al momento del recesso, il valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi non ancora eseguiti calcolato secondo quanto previsto all'art. 109 del Codice dei contratti.

## **21. Direttore dell'esecuzione del contratto**

Il Direttore dell'esecuzione del presente contratto per la Stazione Appaltante è .....

## **22. Risoluzione delle controversie**

Le parti convengono di comune accordo che la risoluzione di eventuali controversie correlate all'esecuzione del presente Accordo Quadro e di ogni servizio attivato in ragione dello stesso sarà di esclusiva competenza del Tribunale di Roma.

## **23. Elezione domicilio**

Ai fini del presente atto le parti eleggono domicilio:

- Sogesid S.p.a., via Calabria 35, 00187 Roma;
- L'affidatario presso ....., che avrà valore per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

Eventuali modifiche dovranno essere tempestivamente comunicate al responsabile del procedimento.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra Stazione Appaltante e Affidatario si intendono validamente effettuati qualora resi ai seguenti indirizzi pec  
Per Sogesid ...

Per l'Affidatario....

## **24. Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale.**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto, con la sola esclusione dell'I.V.A. per la parte a carico della stazione appaltante, sono e saranno ad esclusivo carico dell'affidatario.

L'Affidatario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 e 216 del Codice e del D.M. 2.12.2016 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, deve provvedere, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, a corrispondere alla stazione appaltante le

spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 quotidiani a maggiore diffusione locale, per l'importo di € \_\_\_\_\_ IVA inclusa.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico avente come beneficiario la Sogesid S.P.A con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG\_\_\_\_\_".

Il presente contratto viene letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle parti.

L'AFFIDATARIO

SOGESID S.P.A.