SCHEMA DI CONTRATTO

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B, D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA CIVILE PER GLI UFFICI DELLA SOGESID S.P.A. DI ROMA - VIA CRISTOFORO COLOMBO 112 – PROGETTO "CREIAMO PA".**

CIG: 792925650C CUP: F49J17000390007

1. OGGETTO DELL'INCARICO E MODALITA' D'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

L'oggetto dell'affidamento consiste nell'espletamento dei servizi di pulizia civile presso gli uffici della Sogesid di Roma – progetto Creiamo - ubicati al 9° piano Cristoforo Colombo n° 112, per una superficie totale di circa 450 mq., con due servizi doppi ed una presenza media di circa 25 risorse, di seguito descritti in maniera esemplificativa ma non esaustiva.

Servizi di pulizia

Servizio giornaliero:

- sostituzione dei sacchetti in tutti i cestini gettacarte;
- spolvero di tutto l'arredo con idoneo prodotto antistatico;
- spolvero di video e tastiera dei PC con prodotti specifici;
- lavaggio, disinfezione dei servizi e delle attrezzature igienico sanitarie e degli accessori ad essi pertinenti, con prodotti specifici ad azione germicida e deodorante;
- distribuzione ed inserimento negli appositi contenitori di carta igienica, sapone per mani, sacchetti igienici ;
- rimozione del materiale di risulta e trasporto nel punto di raccolta;
- spazzatura e lavaggio dei pavimenti.

Servizi da effettuare settimanalmente:

- lavaggio e disinfezione dei rivestimenti in maiolica dei servizi igienici;
- pulizia di porte e finestre;
- detersione dei davanzali interni ed esterni.

Modalità di espletamento dell'incarico

Il servizio dovrà essere svolto, per gli uffici sopra indicati secondo le seguenti modalità:

orario di lavoro:

- il servizio giornaliero ordinario deve essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 9,00.

Risorse impiegate e ore di manodopera:

Il servizio dovrà essere svolto da personale i cui nominativi devono essere precedentemente resi noti ai delegati dei servizi logistici della società.
Le risorse incaricate di fornire il servizio di pulizia dovranno effettuare complessivamente non meno di 15 ore settimanali di prestazione distribuite dal lunedì al venerdì.
L'aggiudicatario dovrà comunicare al referente Sogesid il nominativo del responsabile del servizio.

Verifiche del servizio e disponibilità dei materiali per il rifornimento dei servizi igienici:

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di tutte le attrezzature, dei prodotti e dei materiali necessari per la pulizia degli ambienti e dei servizi igienici.
Sarà cura invece dell'affidatario rifornire gli operatori di carta igienica, saponi, tovagliette asciugamani, sacchetti igienici per bagno e deodoranti che dovranno essere allocati dal personale delle pulizie negli appositi contenitori.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a fornire alle proprie risorse operanti presso gli uffici:

- gli indumenti di lavoro dotati di cartellino di riconoscimento a vista;
- tutti i materiali necessari per la pulizia e l'igienizzazione degli uffici e dei servizi. In particolare i prodotti utilizzati dovranno avere essere atossici e biodegradabili secondo le normative europee.

Al fine di risolvere eventuali criticità riscontrate nella effettuazione del servizio, il gestore del servizio della società aggiudicataria dovrà tempestivamente contattare il supervisore della società per segnalare e proporre adeguate e tempestive soluzioni delle stesse.

Di contro, il supervisore del servizio della società affidataria provvederà a verificare direttamente il corretto svolgimento dei lavori di pulizia e l'adeguato rifornimento dei materiali per igienizzare gli uffici, segnalando all'affidatario eventuali discrepanze o inadeguatezze rispetto a quanto specificato nel presente capitolato.

La Sogesid si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento dal servizio del personale che abbia tenuto un comportamento giudicato non consono all'ambiente di lavoro e a chiederne la sostituzione con altra risorsa.

2. TEMPO UTILE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' E PENALI

Tutte le attività oggetto del presente affidamento avranno una durata di 4 anni consecutivi a far data dalla stipula del contratto.

Resta facoltà insindacabile da parte di Sogesid S.p.A. disporre sospensioni e concedere proroghe senza che ciò dia luogo a indennizzi o risarcimenti in favore dell'Affidatario.

Penali:

La Sogesid S.p.A. potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Qualora si rilevi che il servizio non sia stato espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto nel Capitolato tecnico, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno riferite all'Affidatario perché provveda a sanare immediatamente la situazione.

Qualora permangano gli inadempimenti nell'esecuzione del servizio giornaliero precedentemente segnalati, troverà applicazione una penale pari ad Euro 50,00 al giorno da applicare dal primo giorno successivo alla contestazione e fino al ripristino del regolare servizio.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata da Sogesid S.p.A., anche tramite posta elettronica.

L'applicazione di penali superiori al 50% del canone mensile comporterà la possibile risoluzione di diritto del contratto.

Nel caso di applicazione delle penali, la Sogesid S.p.A. provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa a incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dalla Sogesid S.p.A. per cause di forza maggiore non imputabili al soggetto aggiudicatario.

La Sogesid S.p.A. potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Qualora si rilevi che il servizio non sia stato espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto nel Capitolato Speciale, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno riferite all'Affidatario perché provveda a sanare immediatamente la situazione.

Qualora si verifichino gli inadempimenti di seguito indicati, troveranno applicazione le penali sopra indicate.

3. CORRISPETTIVO

Il prezzo che sarà riconosciuto all'Affidatario per lo svolgimento delle attività affidate, tenuto conto del ribasso percentuale del … sull'importo a base di gara di euro **63.000,00** (Euro sessantatremila/00) esclusa iva e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad € 3.150,00 è pari ad € … .

Il corrispettivo è da intendersi a corpo e sono compresi nel prezzo tutti gli adempimenti, gli oneri e le alee a carico dell'Affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte delle attività affidate.

Resta inteso che le eventuali ulteriori attività migliorative prestate andranno svolte senza alcun onere aggiuntivo per la Sogesid S.p.A..

4. MODALITA' DI PAGAMENTO – OBBLIGHI EX LEGE N. 136/2010 E S.M.I.

Il corrispettivo di cui al precedente art. 3, al netto del ribasso offerto e della ritenuta a garanzia disposta ai sensi di legge, sarà erogato come di seguito specificato.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., così come modificato dal D.L. 32/2019, è dovuta la corresponsione dell'anticipazione del prezzo, nella misura del 20% del corrispettivo al netto del ribasso offerto, entro 15 giorni dall'inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria e previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico.

Il corrispettivo sarà erogato, previa ritenuta di legge a garanzia, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche mensili con il recupero dell'anticipo 20% applicato sulla singola rata di pagamento maturata.

Su tutte le fatture emesse dovranno essere riportati il CIG, il CUP ed il Codice Commessa che costituiscono condizione inderogabile per l'emissione delle fatture stesse.

Con riferimento alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica si comunica che il codice destinatario della società è XL13LG4.

Gli importi dovuti saranno liquidati entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica da parte della Sogesid S.p.A. dell'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i. nonché previa acquisizione del DURC aggiornato ai sensi della normativa vigente.

Ai fini della liquidazione del corrispettivo, dovrà essere comunicato il codice IBAN relativo al conto corrente bancario sul quale verrà accreditato il versamento. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sui conto/i corrente/i comunicato/i dall'Affidatario, come di seguito meglio specificato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'Affidatario ha l'obbligo di comunicare alla Sogesid S.p.A. gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Dovrà, altresì, essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico l'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e, ove ciò sia espressamente consentito, si impegna a far assumere i predetti obblighi anche ad eventuali subfornitori o subcontraenti nonché a dare notizia alla Sogesid S.p.A. ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'immediata risoluzione dell'affidamento con le conseguenze di cui al successivo art.12.

5. ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico l'Affidatario si impegna ad eseguire le attività affidate con provata capacità e competenza ai fini della perfetta esecuzione delle stesse richiesta dalla Sogesid S.p.A., nonché a garantire (a proprie spese) l'esecuzione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. in materia di salute, sicurezza ed igiene sul lavoro.

Il responsabile delle attività per l'Affidatario è la sig. … .

L'Affidatario sarà ritenuto responsabile di ogni danno o pregiudizio correlato alla non corretta e/o intempestiva e/o negligente esecuzione dei compiti demandati allo stesso nell'ambito dello

svolgimento del presente incarico nonchè per ogni fatto, negligenza o colpa per infortuni o danni a terzi o a cose di terzi in conseguenza dell'esecuzione delle attività. Pertanto, la Sogesid S.p.A. è manlevata da ogni responsabilità per danni che possono derivare al proprio personale, all'Affidatario, a terzi o a cose, in dipendenza delle predette attività.

Le attività dovranno essere eseguite secondo quanto prescritto dalla normativa vigente ed in conformità alle prescrizioni contenute nella presente lettera d'incarico. L'Affidatario si impegna, su richiesta della Sogesid S.p.A. ed entro il congruo termine dalla medesima fissato, ad adempiere alle disposizioni della Sogesid S.p.A., restando salvo il diritto della stessa al risarcimento degli eventuali danni.

Nel caso in cui l'Affidatario ritenga che le disposizioni impartite dalla Sogesid S.p.A. siano difformi dai patti contrattuali o che le modalità esecutive comportino oneri più gravosi di quelli previsti dalla presente lettera d'incarico, tali da comportare un compenso aggiuntivo, dovrà formulare, con comunicazione scritta, le proprie eccezioni prima di dar corso all'esecuzione delle attività cui le eccezioni si riferiscono.

Qualsiasi divergenza o contestazione fra l'Affidatario e la Sogesid S.p.A. nell'applicazione dell' incarico non conferisce all'Affidatario alcun diritto a sospendere o ritardare l'esecuzione del servizio, né costituisce titolo per giustificare i ritardi nell'ultimazione dello stesso.

6. RISERVATEZZA E CONSEGUENTE RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario si impegna affinché sia mantenuta la massima riservatezza su ogni informazione o documento che divenga ad esso noto, in conseguenza od in occasione dell' esecuzione delle attività affidate; tali informazioni e documenti, pertanto, non potranno essere utilizzati né rivelati a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta da parte della Sogesid S.p.A..

Qualsiasi uso o comportamento posto in essere in violazione a quanto sopra previsto sarà considerato grave inadempimento e darà luogo alle sanzioni previste, con le conseguenze di cui al successivo art. 12.

7. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. N. 231/2001 E S.M.I. E S.M.I., DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTCPT) E DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA

La Sogesid S.p.A. è dotata di un Modello organizzativo ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. idoneo a prevenire i reati, di un Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza nonché di un Codice etico e di condotta, che formano parti integranti e sostanziali del citato Modello organizzativo, pubblicati sul sito istituzionale, cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società.

Pertanto, con la sottoscrizione dell'incarico, l'Affidatario dichiara di aver preso conoscenza dei contenuti dei citati documenti e si impegna al rispetto degli stessi e dei principi in essi contenuti.

La violazione di quanto sopra indicato, comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. la risoluzione dell'incarico, fermo restando la facoltà della Società ad agire per il risarcimento dei danni subiti.

Qualsiasi comunicazione attinente a eventuali responsabilità ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. potrà essere effettuata al seguente indirizzo: "Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i., Sogesid S.p.A. - Via Calabria n.35, 00187 Roma". Potrà, altresì, essere utilizzato il numero di fax

06/42082405 e/o il seguente indirizzo di posta elettronica: organismodivigilanza@sogesid.it; organismodivigilanza@pec.sogesid.it.

Qualsiasi segnalazione relativa a comportamenti ascrivibili a fenomeni corruttivi nell'accezione descritta nel PTCPT, potrà essere effettuata mediante l'utilizzo della piattaforma informatica disponibile al seguente link: https://sogesid.whistleblowing.it/ ovvero mediante l'invio del modello di cui all'Allegato 3 al PTCPT o all'indirizzo e-mail dedicato whistleblowing@sogesid.it o all'indirizzo di posta ordinaria Sogesid S.p.A. Via Calabria 35, 00187 – Roma, con l'indicazione della dicitura "Riservato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza".

Verrà assicurata la riservatezza nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta all'Organismo di Vigilanza o al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Si informa, infine, che il sistema di gestione di prevenzione della corruzione adottato dalla Sogesid S.p.A. si uniforma ai contenuti della norma UNI EN ISO 37001:2016."

8. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

Nel rispetto della normativa vigente, ivi incluso il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali, l'Appaltatore è informato che i dati personali raccolti, ivi compresi quelli inerenti gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente ai fini del presente affidamento.

L'informativa completa di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, e forma parte integrante e sostanziale del presente incarico.

9. INCEDIBILITA' DEI CREDITI E DIVIETO DI CESSIONE PARZIALE DEL CONTRATTO. DIVIETO DI SUBAPPALTO.

E' espressamente esclusa la cedibilità dei crediti derivanti dal contratto ai sensi dell'art. 1260 comma 2, c.c., nonchè la cessione, anche parziale, del contratto.

Non è ammessa la facoltà di ricorrere al subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

10. NORMATIVA ANTIMAFIA ED ANTICORRUZIONE; PATTO D'INTEGRITA'

Il venire meno, nel corso dell'affidamento, delle condizioni di insussistenza dei divieti o delle decadenze di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., come modificato dalla Legge n. 161/2017, ovvero l'acquisizione di informazioni di valore interdittivo ad esito di verifiche eseguite dalla Prefettura competente comporterà l'immediata risoluzione dell'affidamento e darà luogo alle conseguenti sanzioni previste al successivo art. 12

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 9, lett e) della Legge n. 190/2012 e s.m.i. l'Affidatario, prima della sottoscrizione del presente incarico, ha reso la dichiarazione in merito alla insussistenza/sussistenza tra il titolare, gli amministratori, i soci e i dipendenti del medesimo ed i dirigenti e/o i dipendenti della Sogesid S.p.A. di rapporti di parentela o di affinità.

La Sogesid S.p.A. si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. qualora nei confronti dell'imprenditore, dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla sottoscrizione ed all'esecuzione della presente

lettera di incarico sia disposta misura cautelare o intervenga rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater, 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p..

L'Affidatario è tenuto al rispetto del Patto di Integrità con la Sogesid S.p.A. sottoscritto in sede di partecipazione alla gara, quale strumento idoneo ad assicurare la legalità, la trasparenza e correttezza in sede di esecuzione del presente contratto, garantendo la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro. La violazione del predetto Patto comporterà l'applicazione delle sanzioni ivi previste.

11. CONFORMITÀ A STANDARD SOCIALI MINIMI

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, le attività oggetto di affidamento devono essere realizzate in conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le stesse ed, in ogni caso, in conformità alle Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Al fine di consentire il monitoraggio da parte della Sogesid S.p.A. delle conformità ai suindicati standard l'Affidatario è tenuto a:

- informare fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura del servizio oggetto di affidamento che la Sogesid S.p.A. ha richiesto la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni d'esecuzione del citato appalto;
- fornire, su richiesta della Sogesid S.p.A. ed entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei servizi oggetto della presente lettera d'incarico;
- accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard condotte dalla Sogesid S.p.A. o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte della stessa;
- intraprendere, o far intraprendere da fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali adeguate azioni correttive (es.: rinegoziazioni contrattuali), entro i termini stabiliti dalla Sogesid S.p.A., nel caso che emerga una violazione contrattuale inerente alla non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;
- dimostrare, tramite idonea documentazione fornita alla Sogesid S.p.A., che le clausole sono rispettate nonchè a documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate.

A tal fine, l'Affidatario dovrà rendere le dichiarazioni di cui al questionario allegato (All. 2) alla presente lettera d'incarico, che dovrà essere compilato e trasmesso alla Società contestualmente alla restituzione della presente sottoscritta per accettazione.

Con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico e dell'allegato questionario l'Affidatario si impegna al rispetto degli obblighi ivi previsti.

La violazione delle presenti clausole contrattuali darà luogo all'automatica risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nonché alle conseguenze di cui al successivo art. 12.

12. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il rispetto degli impegni assunti con l'accettazione dell'affidamento costituisce obbligazione di primaria importanza; pertanto, il mancato rispetto di una delle clausole di cui agli art. 4 (Modalità di pagamento – Obblighi ex Lege n. 136/2010 e s.m.i.), 6 (Riservatezza e conseguente responsabilità dell'Affidatario"), 7 ("Rispetto del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e del Codice Etico"), 10 ("Normativa Antimafia ed Anticorruzione; Patto d'integrità"), e 11 (Conformità a standard sociali minimi), darà luogo all'automatica risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Al verificarsi della risoluzione la Sogesid S.p.A. tratterrà ogni somma ancora dovuta per l'attività regolarmente e puntualmente svolta in conto del risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti conseguenti all'inadempimento ivi espressamente compresi i maggiori costi per il nuovo esperimento di gara.

13. FATTURAZIONE

Al fine di ottimizzare i reciproci rapporti amministrativi, l'Affidatario è invitato a riportare sulla fattura i seguenti dati essenziali: CIG, oggetto della fatturazione, riferimento contratto di affidamento, documenti fiscali, eventuali documenti che l'hanno originata, domicilio bancario e IBAN.

14. RECESSO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1373 comma 2 c.c., nonché dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Società si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, previo preavviso scritto di 10 giorni lavorativi. In tal caso l'Affidatario avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni effettuate sino alla data della comunicazione del recesso e non potrà pretendere qualsivoglia ulteriore compenso a qualsiasi titolo.

15. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Direttore dell'esecuzione del presente contratto per la Sogesid S.p.A. è il dott. ... .

16. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le parti convengono di comune accordo che la risoluzione di eventuali controversie sarà di esclusiva competenza del Foro di Roma.

17. ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

La sottoscrizione della presente lettera d'incarico dovrà avvenire in modalità elettronica entro cinque giorni dal ricevimento della stessa, in segno di integrale accoglimento di quanto in essa contenuto e restituendola alla scrivente Società all'indirizzo di posta elettronica sogesid@pec.sogesid.it.

Dott. Enrico Biscaglia