Prot. n.

Spett.le

COD. Commessa COM234

Oggetto: **Richiesta di preventivo per l'affidamento ai sensi del combinato disposto degli artt. 252, 267, comma 10, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. delle attività inerenti l'attuazione del Piano di Indagini Integrative – Bacino di stoccaggio provvisorio e di trasferenza comunale in località Grataglie, Comune di Eboli (Salerno).**
CIG *Z0B1582AE8*
Importo stimato per l'affidamento: € 36.438,43 oltre IVA e oneri di legge se dovuti, di cui € 35.377,12 soggetti a ribasso d'asta e € 1.061,31 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

La Sogesid S.p.A., organismo di diritto pubblico di cui all'art. 3, comma 26, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., intende procedere all'affidamento dei servizi in oggetto, che consistono in via esemplificativa in:

1. Attività preliminari;
2. Esecuzione di sondaggi geognostici a carotaggio continuo sui terreni;
3. Installazione di piezometri;
4. Prelievo di campioni di top soil per l'esecuzione di analisi chimico – fisiche;
5. Prelievo di campioni di terreno per l'esecuzione di analisi chimico – fisiche;
6. Campionamento delle acque di falda per l'esecuzione di analisi chimico – fisiche;
7. Prelievo campioni di percolato;
8. Analisi chimico-fisiche dei Top soil;
9. Analisi chimico-fisiche dei terreni.
10. Analisi delle acque di falda;
11. Analisi percolato.

Codesta Società, qualora interessata all'esecuzione delle suddette attività, dovrà presentare la propria offerta redatta secondo le modalità appresso specificate.

L'offerta economica per le attività di cui sopra dovrà pervenire alla scrivente Società, **a pena di esclusione**, **entro e non oltre le ore 12:00 del 04/09/15,** in busta chiusa, sigillata e siglata sui margini di apertura, al seguente indirizzo: Sogesid S.p.A., Via Calabria 35 – 00187 Roma.

L'offerta potrà essere consegnata, entro e non oltre il suddetto termine, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì, dalle ore 9.00 (nove) alle ore 17.30 (diciassette e trenta) e il venerdì dalle ore 9.00 (nove) alle ore 13.00 (tredici).

All'arrivo dei plichi di offerta presso la Sogesid S.p.A. verrà apposto sugli stessi un timbro recante il protocollo d'ingresso e l'orario di arrivo.

La busta dovrà riportare, **a pena di esclusione**, all'esterno il nominativo del mittente (comprensivo di indirizzo, telefono, fax ed e-mail), nonché la dicitura: *"Affidamento ai sensi del combinato disposto degli artt. 252, 267, comma 10, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. delle attività inerenti l'attuazione del Piano di Indagini Integrative – Bacino di stoccaggio provvisorio e di trasferenza comunale in località Grataglie, Comune di Eboli (Salerno). CIG Z0B1582AE8 CUP I26J08000130001"*

Della data e dell'ora di arrivo farà fede la timbratura apposta sui plichi dal personale Sogesid incaricato della ricezione e recante il protocollo d'ingresso e l'orario di arrivo.

Il recapito dei plichi di offerta, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna qualora, per qualsiasi motivo, gli stessi non dovessero pervenire in tempo utile. Non fa fede la data del timbro postale. I plichi pervenuti oltre il predetto termine, anche a causa di ritardi o disguidi dell'Amministrazione Postale o delle agenzie di recapito, risulteranno irricevibili.

La durata delle attività è fissata in 21 giorni naturali e consecutivi a far data dalla sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, che dovrà avvenire entro 15 giorni dalla sottoscrizione per accettazione del contratto di affidamento, fatti salvi i casi di cui all'art. 11, comma 9 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il mancato rispetto di detto termine comporterà l'applicazione di una penale giornaliera pari all'1 ‰ (uno per mille),da calcolarsi sull'importo contrattuale netto e fino alla corrispondenza del 10% (dieci per cento) di tale importo.
Superato il 10 % (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto, la Sogesid S.p.A. potrà procedere, senza formalità di sorta alla risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Resta facoltà insindacabile da parte della Sogesid S.p.A. disporre sospensioni e concedere proroghe senza che ciò dia luogo a indennizzi o risarcimenti all'Affidatario.

In caso di affidamento, il corrispettivo sarà erogato in un'unica rata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura che dovrà riportare il CIG, il CUP e il Codice Commessa della presente procedura suindicati, previo rilascio della attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., che costituiscono condizione inderogabile per l'emissione della fattura stessa.

Tale importo sarà liquidato, entro 60 giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura stessa, previa verifica da parte della Sogesid S.p.A. dell'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i., nonché previa acquisizione del DURC aggiornato ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

Ai fini della liquidazione del corrispettivo, in caso di affidamento, dovrà essere comunicato il codice IBAN relativo al conto corrente bancario sul quale verrà accreditato il versamento. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sui conto/i corrente/i comunicato/i dall'Affidatario, come di seguito meglio specificato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. l'Affidatario avrà l'obbligo di comunicare alla Sogesid S.p.A. gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Dovrà, altresì, essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Con la sottoscrizione dell'incarico l'Affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e, ove ciò sia espressamente consentito, si impegnerà a far assumere i predetti obblighi anche ad eventuali subfornitori o subcontraenti nonché a dare notizia alla Sogesid S.p.A. ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei suindicati soggetti. Il mancato rispetto di quanto disposto in osservanza della predetta Legge comporterà, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., l'immediata risoluzione dell'affidamento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n.159/2011 e s.m.i., prima della sottoscrizione del contratto di affidamento delle attività in oggetto, l'Affidatario dovrà produrre apposita dichiarazione, sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesti che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del citato D. Lgs..

Il venir meno, nel corso dell'affidamento, delle condizioni di insussistenza dei divieti o delle decadenze di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., comporterà l'immediata risoluzione dell'affidamento.

Ai fini della sottoscrizione del contratto l'affidatario dovrà confermare la sussistenza della regolarità contributiva dichiarata in sede di partecipazione di gara e far pervenire alla stazione appaltante modello di richiesta dati DURC (ALL. C) debitamente compilato, per l'eventuale acquisizione del DURC da parte della

Sogesid.

L'Affidatario non potrà in alcun modo cedere, in tutto o in parte, le attività affidate.

Alla presente procedura sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Al fine della partecipazione alla presente procedura di gara, i Concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti di carattere tecnico-organizzativi:

- referenze acquisite attraverso l'esecuzione delle attività analoghe, ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- organizzazione e struttura tecnica operativa adeguata alle attività oggetto di affidamento.

Il plico di offerta dovrà contenere al proprio interno le sotto indicate buste a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca o sistema equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la ragione sociale del Concorrente e le seguenti diciture:

- "**Busta A** – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "**Busta B** – OFFERTA ECONOMICA".

La mancanza di una delle due buste o l'inserimento anche casuale dell'una nell'altra, determina l'esclusione dalla gara.

La BUSTA A- documentazione Amministrativa dovrà essere corredata della seguente documentazione:

I) **a pena di esclusione**, domanda di partecipazione alla presente procedura debitamente sottoscritta dal Concorrente, redatta in carta libera, con indicazione della denominazione esatta del concorrente, della partita IVA, dell'indirizzo presso il quale il concorrente intende ricevere ogni comunicazione di legge inerente alla presente procedura, del recapito telefonico, numero di fax e indirizzo PEC;

II) dichiarazione di essere in possesso del certificato della C.C.I.A.A. rilasciato in data non anteriore a sei mesi, con indicazione del numero identificativo del certificato stesso;

III) **a pena di esclusione** dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. Le dichiarazioni di cui alla lettera b), c) e m-ter) dovranno essere rese da tutti i soggetti ivi indicati;

IV) **a pena di esclusione** dichiarazione di insussistenza di impedimenti *ex lege* alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici (ad esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione

dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione);

V) **a pena di esclusione** dichiarazione di non aver concluso, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto con la Pubblica Amministrazione, contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, che, nell'ultimo triennio di attività, hanno esercitato per conto di queste ultime poteri autoritativi o negoziali nei confronti del dichiarante.

VI) dichiarazione di aver preso conoscenza di tutto quanto riportato nella presente richiesta di preventivo e nel citato Capitolato Tecnico (All. A) e di accettarne integralmente il contenuto e di considerare le prescrizioni ivi contenute come inderogabili;

VII) dichiarazione di accettazione che il corrispettivo offerto tiene conto di tutte le spese derivanti dagli obblighi espressi nella presente lettera di richiesta di preventivo economico e nel Capitolato Tecnico e di quant'altro necessario per rendere la prestazione a perfetta regola d'arte e che perciò null'altro potrà essere richiesto alla Sogesid S.p.A., a nessun titolo, per la perfetta esecuzione di quanto prescritto;

VIII) dichiarazione di possedere o far rilasciare prima della sottoscrizione del contratto polizza assicurativa RCT/RCO rilasciata da primaria compagnia assicurativa con massimale unico non inferiore a € 100.000,00 a copertura per la responsabilità civile verso terzi, ivi compresa la Sogesid S.p.A. stessa o suoi incaricati, per eventuali rischi e danni causati dal proprio personale nella esecuzione delle attività oggetto di affidamento;

IX) **a pena di esclusione** dichiarazione di regolarità contributiva ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

X) **a pena di esclusione** dichiarazione di essere in regola con quanto disposto dall'art. 17 della Legge n. 68/99 o relativa certificazione;

XI) **a pena di esclusione** dichiarazione dell'offerente con cui attesta di aver adempiuto al rispetto delle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e si impegna ad ottemperare, nell'espletamento dell'incarico, a quanto disposto dalle succitate norme;

XII) dichiarazione, resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i. con cui si autorizza espressamente al trattamento dei dati personali acquisiti, ivi compresi quelli inerenti il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., ai fini della presente procedura di gara;

XIII) dichiarazione di accettare, in caso di affidamento, l'attività di controllo che verrà messa in atto dalla Sogesid S.p.A. secondo le procedure aziendali redatte in conformità agli standard ISO 9001:2008 e di garantire, nello spirito di rendere massima la possibilità di ottenere risultati coerenti con gli obiettivi

individuati dalla Sogesid s.p.a., l'esecuzione diligente delle attività affidate secondo le modalità illustrate dal proprio sistema di qualità, oggetto di controllo da parte di Sogesid secondo quanto sopra riportato, o dal sistema di qualità Sogesid che dovrà essere richiesto ufficialmente prima dell'inizio delle suddetta attività;

XIV) **a pena di esclusione** referenze acquisite attraverso l'esecuzione delle attività analoghe, ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i:

XV) **a pena di esclusione** dichiarazione di possedere un'organizzazione ed una struttura tecnica operativa funzionale alle attività oggetto del presente affidamento (organigramma e qualifiche del personale della società, referenze del personale ausiliario di supporto, titoli di eventuali consulenti esterni che si intendono associare al lavoro, attrezzature e disponibilità di sedi operative, possesso di certificazione di qualità e procedure di qualità utilizzate, conformi a quanto specificatamente richiesto nel Capitolato Tecnico), nonché del personale e delle attrezzature che verranno effettivamente destinate all'espletamento del servizio;

XVI) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. di essere in possesso della certificazione del laboratorio accreditato secondo la norma UNI CEI ISO/IEC 17025:2005;

XVII) indicazione del nominativo di un rappresentante dell'Affidatario a cui sarà attribuita la responsabilità dei servizi e che sarà considerato dalla Sogesid S.p.A. quale referente a cui rivolgersi relativamente all'espletamento dei predetti servizi;

XVIII) dichiarazione di conformità a standard sociali minimi, di cui all'ALL. D;

XIX) modello GAP;

XX) modello di richiesta dati cui all'ALL. C, da compilare da parte di ciascun concorrente, al fine di consentire alla stazione appaltante l'acquisizione del DURC ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

XXI) *solo in caso di ricorso al subappalto*: dichiarazione di subappalto, con l'indicazione delle prestazioni che il Concorrente intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 118, comma 2, n. 1 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., nei limiti del 30% (trenta percento) dell'importo contrattuale massimo subappaltabile.

****

La Busta B- Offerta Economica : dovrà contenere il modulo di offerta economica che si allega (ALL. E).
Il prezzo totale formulato nel suindicato preventivo economico non dovrà essere superiore all'importo posto a base dell'affidamento e stimato in complessivi € 36.438,43, di cui € 35.377,12 (Euro trentacinquemilatrecentosettantasetta/12) soggetti a ribasso d'asta ed € 1.061,31 (Euro millesessantuno/31) per oneri della sicurezza esterni, non soggetti a ribasso, oltre IVA ed oneri di legge se dovuti.

Le attività oggetto del presente affidamento verranno affidate al Concorrente che avrà offerto le condizioni più vantaggiose secondo il criterio del prezzo più basso.

Si precisa che il Concorrente dovrà specificare nel proprio preventivo economico, a pena di esclusione, i costi della sicurezza interna (anche laddove il loro importo fosse pari a zero), i quali sono ricompresi nel prezzo offerto dal Concorrente; il Concorrente dovrà inoltre dichiarare che la sua offerta è stata formulata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 82, comma 3 bis del d.lgs. 163/2006.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevarrà l'importo espresso in lettere.

****

Il preventivo economico e tutte le dichiarazioni andranno sottoscritte con firma leggibile e per esteso, dalla persona autorizzata a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa. A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. e ad esse dovrà essere allegata, copia fotostatica di un valido documento di identità del firmatario, in corso di validità.

La Società si riserva la facoltà di richiedere la produzione della documentazione attestante le dichiarazioni rese dall'offerente, nonché quanto necessario ai fini dell'affidamento dei servizi, in osservanza delle disposizioni di legge.

La Sogesid S.p.A. si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento e di aggiudicare i servizi in oggetto anche in presenza di una sola offerta valida.

Prima della sottoscrizione della lettera di incarico, l'Affidatario dovrà rendere apposita dichiarazione ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 co. 9 lett. e della L. 190/2012 e s.m.i. in merito alla sussistenza/insussistenza di rapporti di parentela o affinità tra il titolare, i soci e i dipendenti dell'affidatario e i dipendenti della Sogesid s.p.a.

Si informa che la Sogesid S.p.A. é dotata di un Modello idoneo a prevenire reati, di un Piano della prevenzione della corruzione e di un Codice Etico, allegati al citato Modello e pubblicati sul sito aziendale, a cui debbono attenersi tutti i soggetti che collaborano con la Società stessa.

Pertanto, con la sottoscrizione dell'incarico l'Affidatario si impegnerà al rispetto del Modello e del Codice Etico della Società e dei principi in essi contenuti.
La violazione di quanto sopra indicato comporterà, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., la risoluzione dell'incarico fermo restando la facoltà della Società di agire per il risarcimento dei danni subiti.

In ossequio al principio di rotazione, il soggetto che risulterà affidatario dei servizi oggetto della presente procedura, nei dodici mesi successivi all'affidamento non sarà invitato e non sarà ammesso a partecipare alle procedure di gara indette da Sogesid S.p.A. per l'affidamento di servizi identici o analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Protocollo di azione e vigilanza collaborativa sottoscritto dalla Società con l'ANAC in data 2 luglio 2015, la Sogesid S.p.A si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c.

ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater, 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p..

Qualsiasi comunicazione attinente ad eventuali responsabilità ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. potrà essere effettuata al seguente indirizzo: "Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., Sogesid S.p.A.", Via Calabria n. 35, 00187 Roma. Potrà, altresì, essere utilizzato il numero di fax 06.42082405 e/o il seguente indirizzo di posta elettronica: organismodivigilanza@sogesid.it.

Verrà assicurata la riservatezza, nonché l'anonimato su ogni notizia pervenuta al predetto Organismo.

Nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento; in ogni caso, la documentazione presentata non verrà restituita.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., l'Affidatario è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i, verranno esclusivamente trattati nel rispetto della normativa vigente in materia, ai fini della presente procedura. L'informativa completa di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. è allegata alla presente lettera di richiesta di preventivo economico (All. B).

Si rappresenta che eventuali chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richiesti allo scrivente Responsabile del Procedimento a mezzo fax al n. 06/483574 entro e non oltre il giorno 01/09/15 alle ore 13:00. La Società si impegna a rispondere ai quesiti in ultimo entro e non oltre giorno 02/09/15 alle ore 13:00. Si fa presente che la Società osserverà un periodo di chiusura obbligatoria per le ferie estive dal giorno 10/08/2015 al 21/08/2015 pertanto ai quesiti che saranno inoltrati in tale intervallo verrà data risposta alla riapertura degli uffici.
I fax dovranno riportare il nominativo del mittente ed il numero di fax cui inoltrare la risposta. Le domande pervenute oltre la scadenza del suddetto termine e/o prive dell'indicazione del mittente e/o del numero di fax a cui inoltrare la risposta non saranno prese in considerazione.

I fax dovranno riportare il nominativo del mittente ed il numero di fax cui inoltrare la risposta. Le domande pervenute oltre la scadenza del suddetto termine e/o prive dell'indicazione del mittente e/o del numero di fax a cui inoltrare la risposta non saranno prese in considerazione.

Il codice identificativo della gara (CIG): *Z0B1582AE8*.

Si elenca di seguito tutta la documentazione di gara, allegata alla presente richiesta di preventivo:

A) Capitolato Tecnico (All. A);

B) Informativa sulla Privacy (All. B);
C) Modello dati acquisizione DURC (ALL. C);
D) Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi (All. D);
E) Modulo di offerta economica (All. E)

Nel pieno rispetto del *favor partecipationis*, alla luce dei recenti interventi normativi recanti misure volte a favorire l'accesso alle procedure di gara ad evidenza pubblica agli Operatori Economici nazionali per incentivare la ripresa economica del Paese, il presente schema di lettera di invito e la relativa documentazione a corredo della stessa – costituenti *lex specialis* di gara – sono pubblicati sul sito aziendale e, pertanto, disponibili a tutti i Soggetti interessati all'indirizzo www.sogesid.it alla Sezione Bandi- Procedure di gara in corso.

Ritenendo di dover tenere conto anche del criterio della rotazione non sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori che risultino affidatari della Sogesid S.p.A. nell'anno solare in corso per l'espletamento di attività identiche o analoghe a quelle da aggiudicare; le offerte eventualmente ricevute non saranno prese in considerazione.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento
Ing.Enrico Brugiotti